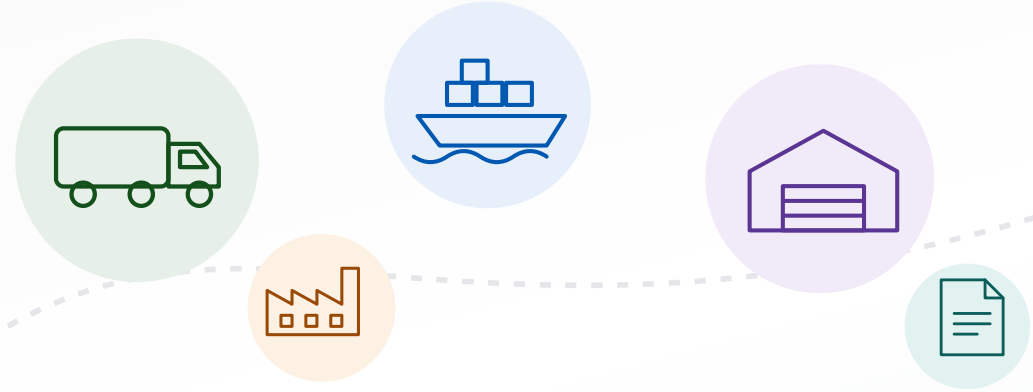


logisoftNex

Kullanım Kılavuzu

Sevkiyat, filo, finans, deniz yolu ve depo: tüm modüller adım adım. İşe bugün başlayan biri yalnızca bu kılavuzla sistemi kullanabilsin diye hazırlandı.



Ekran görüntüleri demo ortamından alınmıştır; içindeki firma, plaka ve kişiler uydurmadır.

Sürüm 2.5
8 Ekim 2026

İçindekiler

1. Başlarken: giriş ve hesabınız	3
2. Ekran düzeni	7
3. Info: açık işler	9
4. Sevkiyat Yönetimi	11
5. Deniz yolu (FCL / LCL)	24
6. Filo Yönetimi	30
7. Raporlar	39
8. Cariler ve Finans	43
9. Muhasebe ve Banka	47
10. Sevk Planı ve Hammadde (Fabrika)	49
11. Entegrasyonlar	51
12. Ayarlar ve Veri	53
13. Veri aktarımı (Excel'den)	59
14. Yedekleme	61
15. warehouseNex: Depo yönetimi	63
16. Sürümler	76
17. Sık sorulan sorular	77
18. Sözlük	78

Başlarken: giriş ve hesabınız

Bu bölümde neler var

- Davet e-postasıyla hesabınızı açmak
- Kullanıcı adı ya da e-postayla giriş
- İki adımlı doğrulama (telefon uygulamasıyla kod)
- Şifremi unuttum
- Fiyat PIN'i: gizli tutarları açmak
- Kendi kendine kayıt ve başlangıç sihirbazı (deneme hesabı)

Davetle hesap açma

Hesabınızı şirketinizin yöneticisi açar; şifrenizi siz belirlersiniz. Yönetici şifrenizi hiçbir zaman görmez.

Nerede: Size gelen "**logisoftNex davetiniz**" e-postası > **Hesabımı aç**

ADIM ADIM

- 1 E-postadaki **Hesabımı aç** düğmesine tıklayın.
- 2 Ad soyadınızı kontrol edin ve bir **kullanıcı adı** seçin (önerilen: ad.soyad; küçük harf, rakam, nokta ve alt çizgi).
- 3 En az 10 karakterli bir şifre belirleyin ve tekrar yazın.
- 4 Kaydedin; giriş ekranına yönlendirilirsiniz. Kullanım kılavuzu ekli hoş geldin e-postası gelir.

İpuçları

- Bağlantı **72 saat** geçerlidir ve tek kullanımlıktır.
- Kullanıcı adı ezberlemesi kolay olsun: ad.soyad gibi.
- Şifre yöneticisi (tarayıcının kendi kaydetme özelliği) kullanabilirsiniz.

Sık yapılan hatalar

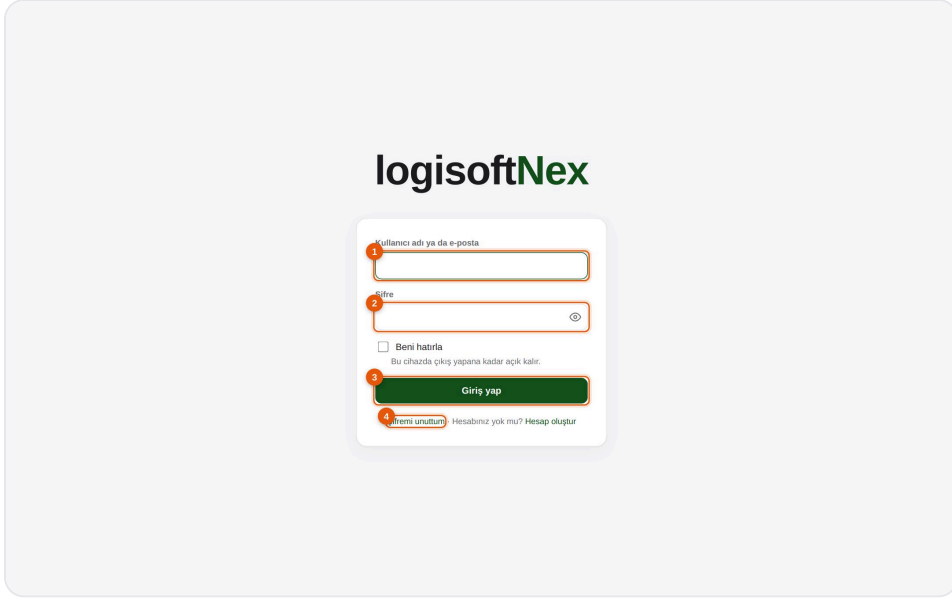
- Daveti başka bir e-postaya iletip orada açmak: bağlantı kişiye özeldir.
- Süresi dolmuş bağlantıyı tekrar tekrar denemek: yöneticinizden **Daveti yeniden gönder** isteyin; eski bağlantı geçersiz olur.
- E-posta gelmedi sanmak: önce gereksiz (spam) klasörüne bakın.

İlgili: [Giriş](#) [İki adımlı doğrulama](#) [Ayarlar > Kullanıcılar](#)

Giriş ve şifremi unuttum

Kullanıcı adınız ya da e-postanızla girersiniz. Şifrenizi unuttuysanız e-postanıza 1 saat geçerli yenileme bağlantısı gelir.

Nerede: Firmanızın adresi, örneğin firmaniz.logisoftnex.com/giris



Giriş ekranı

ADIM ADIM

- 1 **Kullanıcı adınızı** ya da e-posta adresinizi yazın.
- 2 Şifrenizi yazın.
- 3 **Giriş yap**'a basın. "Beni hatırla" işaretliyse bu cihazda uzun süre açık kalır.
- 4 Şifrenizi unuttuysanız **Şifremi unuttum**: e-postanıza yenileme bağlantısı gelir.

İpuçları

- Ortak kullanılan bilgisayarda "Beni hatırla"yı işaretlemeyin.
- Daha önce e-postayla giren kullanıcılar ilk girişte **bir kez** kullanıcı adı belirler; sonra ikisiyle de girebilir.
- Şifreniz değişince size güvenlik bildirimi e-postası gelir.

Sık yapılan hatalar

- Büyük harf kilidi (Caps Lock) açıkken şifre yazmak.
- Art arda çok hatalı deneme: güvenlik için bir süre beklemeniz istenir.
- Şifreyi sohbet, not ya da e-postayla başkasına iletme.

İlgili: [İki adımlı doğrulama](#) [Fiyat PIN'i](#)

İki adımlı doğrulama

Şifreden sonra telefonunuzdaki doğrulama uygulamasının (Google Authenticator, Microsoft Authenticator vb.) ürettiği 6 haneli kod sorulur. Şifreniz başkasının eline geçse bile hesabınıza girilemez.

Nerede: Yönetici açıtıysa ilk girişte kendiliğinden başlar · Yönetici: [Ayarlar](#) > [Güvenlik](#)

ADIM ADIM

- 1 İlk girişte ekranda bir **QR kodu** çıkar; telefonunuzdaki uygulamayla okutun.
- 2 Uygulamanın gösterdiği 6 haneli kodu yazın ve **Doğrula**'ya basın.
- 3 Ekranda **10 yedek kod** gösterilir; kâğıda yazın ya da güvenli bir yere kaydedin. Her biri bir kez kullanılır.
- 4 **Kodları kaydettim, devam et** ile uygulamaya geçin. Kurulum tamamlanınca size bildirim e-postası gelir.

İpuçları

- Kod her 30 saniyede değişir; süresi bitmek üzereyse yenisini bekleyin.
- Telefon değiştirirken uygulamadaki hesapları yeni telefona taşıyın.

Sık yapılan hatalar

- Yedek kodları ekran görüntüsü olarak telefonda saklamak: telefon kaybolursa ikisi birden gider.
- Telefonun saatini elle ayarlamak: kodlar uyuşmaz; saati otomatik yapın.

İlgili: [Ayarlar > Güvenlik](#) [Ayarlar > Kullanıcılar \(2FA sıfırlama\)](#)

[Şifre](#) → [QR kodu okut \(ilk sefer\)](#) → [6 haneli kod](#) → [10 yedek kodu sakla](#) → [Uygulama](#)

Fiyat PIN'i

Satış, kâr, ciro gibi hassas tutarlar rolünüze göre ### görünür. Kişisel PIN'inizi (4–6 hane) girince açılır; **5 dakika** işlem yapmazsanız yeniden kilitletir.

Nerede: Üst menü > **Fiyatlar kilitli** · **Aç**

ADIM ADIM

- 1 Üst menüdeki **Fiyatlar kilitli** düğmesine basın.
- 2 PIN'inizi yazıp Enter'a basın.
- 3 Tutarlar açılır; her işlem süreyi sıfırlar.
- 4 İşiniz bitince **Kilitle** ile hemen kapatabilirsiniz.

İpuçları

- Ekranı başkasına gösterecekseniz önce kilitleyin.
- PIN'inizi unuttuysanız yöneticiniz sıfırlar; ilk girişte yenisini belirlersiniz.

Sık yapılan hatalar

- Tutarlar hiç açılmıyor sanmak: rolünüzde alan **gizli** ise PIN de açmaz; yöneticinize sorun.
- PIN'i şifreyle aynı yapmak.

İlgili: [Roller ve yetkiler](#) [Excel'e aktarma \(kilitliyse ###\)](#)

Kendi kendine kayıt ve başlangıç sihirbazı Bu sürümde yeni

Yeni bir firma sitedeki **Ücretsiz deneyin** formuyla kendi deneme hesabını açar. E-posta doğrulanınca kurulum kendiliğinden yapılır ve başlangıç sihirbazı ilk adımları gösterir.

ADIM ADIM

- 1 Firma ünvanını, adınızı, e-postanızı ve modülü girin; önerilen firma adresini (ör. **ozegelojistik.logisoftnex.com**) kontrol edin.
- 2 Sözleşme ve KVKK metnini onaylayıp gönderin; e-postanıza **E-postamı doğrula** düğmeli bir e-posta gelir (24 saat geçerli).
- 3 Doğrulayınca kurulum başlar; hazır olunca giriş bağlantısı gelir.
- 4 **Başlangıç sihirbazı:** firma bilgileri ve logo → çalışma arkadaşlarını davet → Excel'den aktarım → isterseniz örnek veri yükle/sil → kılavuz → **Sihirbazı bitir**.

İpuçları

- Örnek veriyle sistemi rahatça deneyin; **Örnek veriyi sil** yalnızca örnek kayıtları kaldırır, sizin girdiklerinize dokunmaz.
- Deneme süresi bitince verileriniz silinmez; sistem salt okunur olur, Excel ve yedek almaya devam edebilirsiniz.

Sık yapılan hatalar

- Geçici (tek kullanımlık) e-posta adresiyle kayıt: kabul edilmez.
- Doğrulama e-postasını 24 saatten sonra açmak: formu yeniden doldurun.

İlgili:

[Veri aktarımı](#)

[Ayarlar > Kullanıcılar](#)

[Yedekleme](#)

Kontrol listesi: ilk gün

- | | |
|--|--|
| ☐ Davet e-postasıyla hesabımı açtım | ☐ Fiyat PIN'imi belirledim |
| ☐ Kullanıcı adı ve şifremi kaydettim | ☐ Sol menüde yetkili olduğum modülleri gördüm |
| ☐ İki adımlı doğrulamayı kurdum, yedek kodları sakladım | ☐ Info ekranında bana düşen işlere baktım |

Ekran düzeni

Bu bölümde neler var

- Sol menü ve modüller
- Info rozeti
- Üst menü: fiyat kilidi ve Yedekle
- Sayfa başlığı, filtreler ve tablolar
- Telefonda ve tablette kullanım

The screenshot displays the 'Sevkiyat Yönetimi' (Shipment Management) interface. The sidebar on the left contains navigation links for 'Sevkiyat Yönetimi', 'Filoyünetimi', 'Raporlar', 'Cariler ve Finans', 'Muhasebe ve Banka', 'Entegrasyonlar', and 'Ayarlar ve Veri'. The top header shows the date range '08.09.2026 - 11.10.2026' and a '+ Yeni sevkiyat' button. The main area features a summary of shipment statistics and a table of 152 shipments. The table columns include 'Sefer', 'Güzergâh', 'Araç', 'Navlun', 'Komisyon', 'Satış', 'Kâr', 'Operasyon', 'Evrak ve finans', and 'Şoför faturası'. The first three rows of the table are visible, showing details for shipments SV-1676, SV-1675, and SV-1674.

Ana ekran (Sevkiyat Yönetimi)

- Sol menü:** Sevkiyat Yönetimi, Filoyünetimi, Raporlar, Cariler ve Finans, Muhasebe ve Banka, (Fabrika'da Sevk Planı ve Hammadde), Entegrasyonlar, Ayarlar ve Veri. Yalnızca yetkiniz olan modüller görünür.
- Info:** sizi bekleyen açık işlerin sayısı. Tıklayınca kategoriler açılır.
- Üst menü:** fiyat kilidi (PIN) ve yöneticiler için **Yedekle**.
- Sayfa başlığı** ve sağında o ekranın ana düğmesi (ör. + Yeni sevkiyat).
- Araç çubuğu:** filtre, firma seçimi, arama ve dönem (Gün / Hafta / Ay / Tarih aralığı).

Renk / İşaret	Anlamı
Turuncu etiket	Araç bekleniyor ya da eksik kalem
Mavi etiket	Yolda
Mor etiket	Evrak bekleniyor
Turkuaz etiket	Ödeme bekleniyor
Gri, soluk satır	Tamamlandı
✓ / • / ?	Tamam / eksik / bilinmiyor (eski dosyadan gelen, bilgisi olmayan kalem)
###	Fiyat kilitli ya da yetkiniz yok

İpucu

Ayrıntılar çoğunlukla satıra tıklayınca sağdan açılan panelde. Paneli kapatmak için × ya da panelin dışına tıklayın. Telefonda menü sol üstteki düğmeyle açılır; tablolar yana kaydırılır.

Dikkat

Tarayıcının **Geri** düğmesi açık paneli kapatır. Kaydetmediğiniz bir form varsa önce **Kaydet**'e basın.

Kontrol listesi: ekranı tanıyın

- | | |
|---|---|
| ☐ Sol menüde modülleri buldum | ☐ Bir satıra tıklayıp detay panelini açtım ve kapattım |
| ☐ Info sayısının ne anlama geldiğini biliyorum | ☐ Dönemi Gün / Hafta / Ay arasında değiştirdim |
| ☐ Fiyat kilidini açıp kapattım | ☐ Arama kutusunda plaka aradım |

Info: açık işler

Bu bölümde neler var

- Yetkinize göre açık işler kategorileri
- Kategoriye tıklayınca filtrelili liste
- Sabah özeti e-postası
- Fiyat onayı bekleyenler (yeni)

Info ekranı

İşin tek bir kişinin hafızasına bağlı kalmaması içindir: izne çıkan arkadaşınızın yerine bakan kişi açık işleri buradan görür. Her kullanıcı yalnızca yetkisi dahilindeki kategorileri görür.

Nerede: Sol menü > **Info** (yanındaki sayı açık iş adedidir)

The screenshot displays the 'Info' section of the logisoftNex interface. The left sidebar contains navigation options: 'Info' (327), 'Sevkiyat Yönetimi', 'warehouseNex', 'Filo Yönetimi', 'Raporlar', 'Cariler ve Finans', 'Muhasebe ve Banka', 'Entegrasyonlar', 'Ayarlar ve Veri' (2), 'Bildirimler' (99+), 'Demo Yönetici Admin', and role selection buttons for 'Yönetici', 'Operasyon', 'Muhasebe', and 'Demodan çık'. The main area is titled 'Info' and shows '559 açık iş - yalnızca yetkiniz dahilindeki kategoriler'. It features a grid of 12 cards, each representing a category of open work with a count and a 'Listeyi aç' link. The first card, 'Teslim evrakı gelmeyenler' (39), is highlighted with an orange box and numbered 1 and 2. Other cards include 'Firma faturası kesilmeyenler' (68), 'Şoför/taşıyıcı faturası gelmeyenler' (66), 'Komisyonu bekleyenler' (16), 'Fiyat onayı bekleyenler' (53), 'Araç bekleyen seferler' (13), 'Vadesi geçen tahsilat/ödemeler' (39), 'Vadesi bugün / bu hafta gelenler' (11), 'Süresi yaklaşan belgeler' (15), 'U-ETDS bildirimi bekleyenler' (0), 'Otomatik tespit uyarıları' (232), 'Demuraj / detention free time' (4), 'Deniz yolu: geciken görev ve uyarılar' (3), 'Depo: minimum altı / azami üstü ürünler' (0), and 'Depo: yerleştirilmeyi bekleyen paletler' (0).

Kategori	Sayı	Açıklama	Listeyi aç
Teslim evrakı gelmeyenler	39	Kapanmış seferlerde teslim evrakı (irsaliye/CMR/tutanak) henüz gelmedi.	Listeyi aç →
Firma faturası kesilmeyenler	68	Kapanmış, fatura harici olmayan seferlerde müşteriye fatura kesilmedi.	Listeyi aç →
Şoför/taşıyıcı faturası gelmeyenler	66	Spot araçlı seferlerde şoför ya da taşıyıcı faturası gelmedi.	Listeyi aç →
Komisyonu bekleyenler	16	Komisyon durumu "Bekliyor" olan spot seferler.	Listeyi aç →
Fiyat onayı bekleyenler	53	Satış fiyatı yönetici onayı bekleyen seferler (liste dışı olanlar dahil).	Listeyi aç →
Araç bekleyen seferler	13	Henüz araç atanmamış seferler.	Listeyi aç →
Vadesi geçen tahsilat/ödemeler	39	Vade tarihi geçmiş, tahsil ya da ödenmemiş kalemler.	Listeyi aç →
Vadesi bugün / bu hafta gelenler	11	Önümüzdeki 7 gün içinde vadesi gelen tahsilat ve ödemeler.	Listeyi aç →
Süresi yaklaşan belgeler	15	Muayene, sigorta, kasko ve sürücü belgeleri (bitişe 30 gün ve daha az kalan).	Listeyi aç →
U-ETDS bildirimi bekleyenler	0	Yüklemesi yaklaşan ya da geçmiş, bildirimi gönderilmemiş seferler.	Temiz
Otomatik tespit uyarıları	232	Yakıt, km, finans ve operasyonda sistemin yakaladığı açık uyarılar.	Listeyi aç →
Demuraj / detention free time	4	Free time bitimine 3 gün ya da daha az kalan ve süresi aşılacak konteynerler.	Listeyi aç →
Deniz yolu: geciken görev ve uyarılar	3	Geciken kontrol listesi görevleri, 48 saat içinde dolan cut-offlar, gelmeyen varış ihbarı ve onay bekleyen B/L.	Listeyi aç →
Depo: minimum altı / azami üstü ürünler	0	Ürün kartındaki minimum ya da azami stok sınırının dışına çıkan ürünler.	Temiz
Depo: yerleştirilmeyi bekleyen paletler	0	Kabul edilmiş ama henüz göze konmamış paletler.	Temiz

Info ekranı

ADIM ADIM

- 1 Her kart bir kategori: teslim evrakı gelmeyenler, firma faturası kesilmeyenler, şoför/taşıyıcı faturası gelmeyenler, vadesi gelen/geçen tahsilat ve ödemeler, araç bekleyen seferler, süresi yaklaşan belgeler, demuraj free time, U-ETDS bekleyenler, **fiyat onayı bekleyenler**, otomatik tespit uyarıları.
- 2 **Listeyi aç** ile o kategorideki kayıtlar filtrelenmiş olarak açılır.
- 3 **Sabah özeti:** açarsanız her sabah açık işler e-postanıza gelir (açık iş yoksa gelmez).

İpuçları

- Güne Info ile başlayın; sayı sıfıra indikçe iş bitmiştir.
- Sabah özeti, ofise gelmeden telefonda günün işlerini görmenizi sağlar.

Sık yapılan hatalar

- İş yapıp sefer kartında işaretlememek: Info sayısı azalmaz.
- Kategoriyi görmemek: yetkiniz yoksa kategori gösterilmez; yöneticinize sorun.

İlgili:

[Sefer kartı](#)

[Seç ve toplu güncelle](#)

[Vade takvimi](#)

Örnek senaryo: izindeki arkadaşın işlerini devralmak

Operasyon sorumlusu Ayşe izinde; yerine Mehmet bakıyor.

1. Mehmet Info'yu açar: "Teslim evrakı gelmeyen 7 sefer" kartını görür.
2. **Listeyi aç** ile yedi seferi süzer; müşteriyi arayıp evrakları ister.
3. Gelen evrakları sefer kartında **Teslim evrakı geldi** ile işaretler.
4. Kart O'a iner; Ayşe dönünce işlem geçmişinden kimin ne yaptığını görür.

Sevkiyat Yönetimi

Bu bölümde neler var

- Sefer listesi, filtreler ve iki durum sütunu
- Yeni sevkiyat ve müşteri fiyat listesinden otomatik fiyat
- Sefer kartı: durum adımları, araç atama, not
- Parsiyel: birden çok siparişi tek araca atama
- Frigo: bölmeler ve palet palet içerik
- Araç kartı (PDF / Excel / e-posta)
- Seç ve toplu güncelle, fatura no, Excel'e aktarma

Sefer listesi

Tüm seferler tek listede. Durum kartları, firma seçimi, arama ve dönemle istediğiniz seferleri süzersiniz; altta dip toplam görünür.

Nerede: Sol menü > **Sevkiyat Yönetimi**

logisoftNex

327

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri

Bildirimler

Demo Yönetici

Admin

Rolu değiştir:

Yönetici

Operasyon

Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

Sevkiyat Yönetimi

08.09.2026 – 11.10.2026

Teklifler

Deniz yolu

+ Yeni sevkiyat

Filtre

Firmalar

Ara: plaka, sürücü, depo, fatura no

Gün

Hafta

Ay

Tarih aralığı

09/08/2026

10/11/2026

Uygula

1 Araç bekleyen

13

2 Yolda

13

3 Evrak bekleyen

20

4 Ödeme bekleyen

38

5 Tamamlanan

68

Açık işler

Tamamlananlar

Hepsi

152 sefer

Seç

Excel'e aktar

Sefer	Güzerğâh	Araç	Navlun	Komisyon	Satış	Kâr	Operasyon	Evrak ve finans	Şoför faturası
SV-1676	Kardelen Süt Fabrika → Kemalpaşa Türkiye → Yunanistan · EUR Güney Dağıtım Ana Depo · 32 km Hacim 20000 litre · Ağırlık 23 ton · Tehlikeli madde (ADR) sınıfı 3	+ Araç ata	—	—	₺8.271	—	Araç bekleniyor	Evrak • Fatura • Tahsilat	Gelmedi
SV-1675	Batı Kimya Fabrika → Efeler Ege Bayi Aktarma Deposu · 161 km Yükleme şekli Arkadan	+ Araç ata	—	—	₺18.100	—	Araç bekleniyor	Evrak • Fatura • Tahsilat	Gelmedi
SV-1674	Kardelen Süt Fabrika → Ümraniye Doğu Toptan Aktarma Deposu · 379 km Hacim 22000 litre · Ağırlık 24 ton · Tehlikeli madde (ADR) sınıfı 3	+ Araç ata	—	—	₺18.900	—	Araç bekleniyor	Evrak • Fatura • Tahsilat	Gelmedi
SV-1673	Altınbaşak Tarım Fabrika		—	—	₺15.000	—	Araç bekleniyor	Evrak	Gelmedi

Sefer listesi

ADIM ADIM

- 1 Durum kartları:** araç bekleyen, yolda, evrak bekleyen, ödeme bekleyen, tamamlanan. Karta tıklayınca liste filtrelenir.
- 2 Açık işler / Tamamlananlar / Hepsi:** operasyonu ve tüm evrak-finans kalemleri biten seferler gri görünür.
- 3 Operasyon durumu:** Araç bekleniyor → Araç tedarik edildi → Yolda → Sefer tamamlandı.
- 4 Evrak ve finans:** teslim evrakı, firma faturası, şoför faturası, tahsilat, komisyon: ✓ tamam, turuncu • eksik, gri ? bilinmiyor.
- 5 Seç ve Excel'e aktar** düğmeleri.

İpuçları

- Arama kutusu plaka, sürücü, depo, fatura no ve notta arar.
- Filtre** panelinde araç tipi, kasa tipi, Spot/Kiralık/Özmal, fatura durumu, **fiyat: onay bekleyen / liste dışı** seçilebilir.
- Aktif filtreler etiket olarak görünür; × ile tek tek kaldırılır.

Sık yapılan hatalar

- Dönemi "Gün"de bırakıp seferi bulamamak: dönemi genişletin.
- Firma menüsünde tek firma seçili kalması: en üstteki **Tümü**'ne dönün.

İlgili:

[Info](#)[Raporlar](#)[Excel'e aktarma](#)

Yeni sevkiyat

Sefer açma penceresi. Müşteri seçilince çıkış adresi, yük bilgileri ve **müşterinin fiyat listesindeki fiyat** kendiliğinden gelir.

Nerede: Sevkiyat Yönetimi > + **Yeni sevkiyat**

Yeni sevkiyat

X

Dolu (yüklü sefer)

Boş (boş çekme)

Müşteri

Seçin...

Operasyon

Merkez

Sevkiyat tarihi

10/08/2026

Araç tipi

Tır

Kamyon

Kamyonet

Parsiyel

Kasa tipi

Seçin...

İrsaliye no

Yük türü

Tonaj (ton)

Paletli sıfır ürün

İstifi malzeme

Dökme yük

Çıkış

Değiştir

Varış

İl

İlçe

Mahalle / sokak (iş

Teslim firması / depo

+ Durak ekle

Mesafe

km

Km hesapla

☐

Fatura yok (komisyon usulü)

- bu seferde satış ve firma faturası yok; sefer kazancı komisyonudur

☐

Uluslararası sefer

- ülkeler, sınır kapısı, CMR/T1/ATR belgeleri ve döviz

Satış para birimi

TL

Alış para birimi

TL

Navlun

Alış (araca ödenen)

isteğe bağlı

Satış (firmaya fatura)

₺

Durak ekledikçe her durak için alış ve satış uğrama farkı satırı çıkar.

Not

Sevkiyatı oluştur

Yeni sevkiyat penceresi

ADIM ADIM

- Müşteriyi seçin; çıkış adresi ve yük bilgileri (yük türü, kasa, tonaj) müşteriden gelir.
- Sevkiyat tarihini girin.
- Araç tipini seçin (Tır, Kamyon, Kamyonet, Parsiyel).
- Varış il/ilçe ve teslim firmasını yazın; dağıtımlı yükte **Durak ekle**. Km otomatik hesaplanır ve rota hafızasında saklanır.
- Satış navlunu: müşterinin geçerli fiyat listesinde eşleşen satır varsa **"Liste fiyatı: ..."** notuyla kendiliğinden dolar. Farklı fiyat yazarsanız sefer **liste dışı** işaretlenir.
- Sevkiyatı oluştur.**

İpuçları

- Ek durak ücreti listede tanımlıysa 2. duraktan itibaren eklenir.
- Yük bilgilerini değiştirip "hatırla"yı işaretlerseniz müşterinin yeni varsayılanı olur.
- Fiyat onayı açıkysa liste dışı fiyatlar yöneticinin onayına düşer (Info > Fiyat onayı bekleyenler).

Sık yapılan hatalar

- Liste dışı fiyatı fark etmeden kaydetmek: kırmızı **liste dışı** rozetine dikkat edin, **Liste fiyatını kullan** ile geri dönebilirsiniz.
- Teslim firmasını her seferde farklı yazmak: rota hafızası çalışmaz, km tekrar sorulur.

İlgili:

[Müşteri fiyat listeleri](#)

[Sefer kartı](#)

[Rota hafızası](#)

Sefer kartı ve durum adımları

Satıra tıklayınca sağdan açılan kart. Seferin her şeyi burada: not, durum adımları, araç atama, fiyatlar, belgeler ve geçmiş.

Nerede: Sefer listesinde satıra tıklayın

SV-1676 · Kardelen Süt · 10.10.2026

Araç bekleniyor

Detay

Geçmiş (1)

Not

Teslim noktasında giriş kartı gerekiyor.

Notu kaydet

2

Sevkiyat oluşturuldu
09.10.2026 03:00 · Demo Operasyon

☐ Araç tedarik edildi / yolda

☐ Sefer kapatıldı

☐ Teslim evrakı geldi

☐ Ödeme yapıldı

Depo: Depoya mal kabul aç

1

Araç bekleniyor

Teslim evrakı (eksik)

Firma faturası (eksik)

Tahsilat (eksik)

Sonraki adım: aşağıdan araç atayın.

Durumu değiştir (ileri / geri)

Tutarlar

Satış (firmaya)

₺8.270,56

Alış (araca)

—

Komisyon

— Bekliyor

Kâr

—

Araç

Araç türü

Spot

Kiralık

Özmal

Araç tipi

Parsiyel

Bu güzergâhta son çalıştığınız taşıyıcılar

Bozkurt Lojistik · 1 sefer · son ₺7.600,00 · zamanında %100

Sinan Aydın · 1 sefer · son ₺11.700,00 · zamanında %100

Kendisi · 6 sefer · son ₺7.985,49 · zamanında %100

Ufuk Nakliyat · 1 sefer · son ₺6.400,00 · zamanında %100

Barış Acar · 1 sefer · son ₺6.100,00 · zamanında %100

Çekici plaka

Dorse plaka

Sürücü adı soyadı

Sürücü telefonu

Araç sahibi / tedarikçi

İrsaliye no

Sefer kartı

ADIM ADIM

- İki durum: operasyon ve evrak-finans kalemleri.
- Zaman çizelgesi: her adımı kimin, ne zaman yaptığı.
- Tek düğmeyle sonraki adım: **Seferi kapat** → **Teslim evrakı geldi** → **Ödeme yapıldı**.
- Araç** bölümünde plaka yazın: kayıtlı araçlar listelenir, yazım hatasında "Bunu mu demek istediniz?" çıkar. Seçince sürücü, telefon, sahip ve **o tarihteki eşleşen dorse** otomatik dolar.
- Komisyon araç tipine göre gelir (ör. Tır 1.000 ₺); her zaman değiştirilebilir.

İpuçları

- Not alanı kartın en üstündedir; listede sarı not ikonu görünür.
- Liste fiyatı ve onay durumu satış alanının altında yazar; yetkiliyseniz **Fiyatı onayla** buradadır.

Sık yapılan hatalar

- Araç atamadan seferi kapatmaya çalışmak.
- Kiralık/özmül araçta komisyon girmek: bu araçlarda komisyon yoktur (Kiralık/Temiz).

İlgili: [Araç kartı](#) [Filo > Araçlar](#) [İşlem geçmişi](#)

Parsiyel: birden çok siparişi tek araca atama Bu sürümde yeni

Farklı müşterilerin küçük yüklerini aynı araçla taşırsınız. Her sipariş kendi müşterisi, adresi, fiyatı ve evrakıyla ayrı kalır; yalnızca araç ve sürücü ortak olur. Aracın alış maliyeti siparişlere dağıtılır.

Nerede: Sevkiyat Yönetimi > **Seç** > siparişleri işaretleyin > **Tek araca ata**

ADIM ADIM

- 1 **Seç'e** basıp aynı araca gidecek siparişleri işaretleyin (en az iki; araç bekleyen ya da yolda olmalı).
- 2 **Tek araca ata:** plaka, dorse, sürücü, telefon ve araç türünü girin.
- 3 İsterseniz aracın **toplam alış maliyetini** ve dağıtım şeklini seçin: eşit, ağırlığa, palete, hacme ya da km'ye göre.
- 4 **Önizle:** toplam ton/palet/m³, kapasite ve frigo uyarıları ve sipariş başına alış payları görünür.
- 5 **Tek araca ata:** birleşik araç sayfası (G-numarası) açılır; uğrama sırasını sürükle-bırakla (telefonda ↑ ↓) düzenleyip **Sırayı kaydet**.
- 6 Gerekirse **Birleştirmeyi geri al:** siparişler birleştirme öncesi araç, sürücü ve alışlarına döner.

İpuçları

- Payların toplamı kuruşu kuruşuna toplam maliyete eşittir.
- Sefer kartında "Parsiyel: bu sipariş G-... birleşik aracında" bağlantısı görünür.
- Kâr her siparişte ayrı hesaplanır; raporlar sipariş bazında doğru kalır.

Sık yapılan hatalar

- Kapasite uyarısını yok saymak: aracın tonaj/palet kapasitesi araç kaydından gelir.
- -18 °C ile +4 °C yükü tek bölmeli araca koymak: frigo uyarısı bölmeli kasa gerektiğini söyler.
- Kapanmış seferleri birleştirmeye çalışmak: kabul edilmez.

İlgili: [Frigo bölmeleri](#) [Araç kartı](#) [Filo > Araçlar \(kapasite\)](#)

Frigo: bölmeler ve palet palet içerik Bu sürümde yeni

Frigorifik seferlerde kasanın 1–3 bölmesini hedef sıcaklıklarıyla ve her paletin içeriğini (ürün, miktar, lot, son kullanma) kaydedersiniz. Ürünün sıcaklık sınıfı bölmeye uyumsuzsa uyarı çıkar.

Nerede: Sefer kartı > **Frigo: bölmeler ve palet içeriği** (kasa tipi Frigorifik olan seferlerde)

ADIM ADIM

- 1 **Bölmeler:** bölme sayısını seçip her bölmenin en düşük / en yüksek sıcaklığını girin (tek sıcaklıkta ikisine aynı değer, ör. -18).
- 2 **Palet ekle:** ürün, sıcaklık sınıfı (donuk, soğuk, serin, ortam), bölme, miktar ve birim, lot, son kullanma.
- 3 Paletlerin hepsi aynıysa **Kaç palet** kutusuna sayıyı yazın; aynı içerikle art arda eklenir.
- 4 Uzun listeler için **Excel'den palet listesi** (başlıklar: Palet no, Bölme, Ürün, Sınıf, Miktar, Birim, Lot, SKT).
- 5 Termograf / sıcaklık kaydı dosyasını **Belgeler** bölümüne ekleyin.

İpuçları

- Bölme ve palet bilgileri araç kartında da yer alır; sürücüye ve müşteriye aynı belgeyle gider.
- Uyarı metni hangi paletin hangi bölmeyle uyuşmadığını söyler.

Sık yapılan hatalar

- Çok bölmeli araçta paletin bölmesini seçmemek.
- Sıcaklıkları ters girmek (en düşük > en yüksek): kaydedilmez.

İlgili: [Parsiyel birleştirme](#) [Araç kartı](#) [Belgeler](#)

Frigo seferinde sıcaklık kaydı ve raporu Bu sürümde yeni

Frigorifik seferde bölme bazında sıcaklık: termograf / veri kaydedici dosyası, araç takip sisteminin sıcaklık sensörü raporu ya da elle giriş. Sefer kartında grafik ve aralık dışı süre uyarısı; müşteriye firma logolu PDF rapor.

Nerede: Sefer kartı > **Frigo** > **Sıcaklık kaydı**

ADIM ADIM

- 1 **Ölçüm ekle / dosya aktar**'ı açın; kaynağı seçip CSV ya da Excel dosyasını yükleyin (tarih-saat ve sıcaklık sütunları adlarından tanınır; T1, T2, T3 bölmelerdir).
- 2 Grafik bölme bölme çizilir; izin verilen aralık yeşil banttır, aralık dışı noktalar kırmızıdır.
- 3 Aralık dışı süre varsa üstte uyarı çıkar.
- 4 **Müşteriye sıcaklık raporu (PDF)** ile logolu raporu indirin.

İpuçları

- Yanlış dosya aktarıldıysa listedeki **geri al** yalnızca o dosyanın ölçümlerini kaldırır.

İlgili: [Frigo bölmeleri](#) [Depo sıcaklığı](#)

Durum filtresi, kayıtlı filtreler ve tahmini ödeme günü Bu sürümde yeni

Filtre panelinde operasyon durumu (ör. yalnızca aracı bulunmayanlar), açık işler / tamamlananlar ve eksik evrak/finans kalemi. Sık kullandığınız filtreyi adıyla kaydedersiniz. Piyasa aracı atanırken tahmini ödeme günü seçilir ve Bekleyen ödemeler takvimine düşer.

Nerede: Sevkiyat Yönetimi > **Filtre** · sefer kartı > **Araç**

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici

Admin

Rolu değiştir: **Yönetici**

Operasyon **Muhasebe**

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

Sevkiyat Yönetimi

Ekim 2026

Teklifler

Deniz yolu

+ Yeni sevkiyat

Filtre

Firmalar

Ara: plaka, sürücü, depo, fatura no, not, SV-...

Bu filtreyi kaydet: ad

Kaydet

Durum

Operasyon durumu: tümü

Açık ve tamamlanan

Evrak / finans: tümü

Araç tipi

Tır

Kamyon

Kamyonet

Parsiyel

Kasa tipi

Tenteli

Frigorifik

Konteyner

Damperli / dökme

Tanker

Lowbed / proje

Parsiyel

Kapalı kasa

Araç türü

Spot

Kiralık

Özmal

Faturalar

Şoför faturası: tümü

Firma faturası: tümü

Satış fiyatı: tümü

Tamamlanan

7

Seç **Excel'e aktar**

Evrak ve finans

Şoför faturası

niyor

Evrak

Fatura

Tahsilat

Gelmedi

niyor

Evrak

Fatura

Tahsilat

Gelmedi

niyor

Evrak

Fatura

Tahsilat

Gelmedi

Uygula **Temizle**

SV-10/4

Karadeniz Sütlü Paftika

+ Araç ata

110.300

Araç bekleniyor

Evrak

Gelmedi

Filtre paneli

ADIM ADIM

- 1** **Filtre** > **Durum** bölümünden seçin, **Uygula**.
- 2** Panelin altındaki **Bu filtreyi kaydet** kutusuna ad yazıp **Kaydet**; kayıtlı filtre tek tıkla açılır.
- 3** Spot araç atarken **Tahmini ödeme günü** önerilir (taşıyıcının vadesi); değiştirip kaydedin.

İpuçları

- Kayıtlı filtreler kullanıcıya özeldir.

İlgili: **Bekleyen ödemeler takvimi**

Araç kartı Bu sürümde yeni

Çekici, dorse ve sürücü bilgilerini (ruhsat, kapasite, belge bitişleri) tek sayfada toplayan firma logolu belge. Müşteriye ya da yükleme noktasına gönderilir.

ADIM ADIM

- 1 Sefer kartında **Araç kartı** düğmesine basın.
- 2 Biçim seçin: PDF, Excel ya da Word.
- 3 **İndir** ya da **E-postayla gönder**: alıcılar müşterinin fatura e-postası ve yetkilileri arasından seçilir; yanıtlar size gelir.
- 4 Dosya adı plakalardır (ör. 35ABC123_35DEF456.pdf).

İpuçları

- T.C. kimlik no yalnızca bu alanı görme yetkisi olan kullanıcının oluşturduğu kartta yer alır.
- Frigo seferinde bölmeler ve palet listesi karta eklenir.

Sık yapılan hatalar

- Araç kaydında ruhsat ve kapasite bilgilerini boş bırakmak: kart eksik görünür.
- Dorse eşleşmesini güncellememek: kart eski dorseyi gösterir.

İlgili: [Filo > Araç kaydı](#) [Dorse eşleşmesi](#)

Seç ve toplu güncelle

Birçok seferin durumunu tek seferde değiştirirsiniz; önce özet görür, sonra uygularsınız. Yanlışlık geri alınabilir.

Toplu güncelle · 152 sefer

×

1

Sefer

☒ Değiştirme ☐ Seferi kapat (tamamlandı) ☐ Seferi yeniden aç

2

Evrak ve finans

Kalem	Şu an	Yeni durum
Teslim evrakı	106 tamam · 46 eksik	Tamam
Firma faturası	83 tamam · 38 eksik	Değiştirme
Şoför/taşıyıcı faturası	35 tamam · 13 eksik	Değiştirme
Tahsilat	45 tamam · 76 eksik	Değiştirme
Komisyon	32 tamam · 16 eksik	Değiştirme

Numarası olmayan faturayı "tamam" yaparsanız numara yerine "Kesildi" / "Geldi" yazılır; numarası olanlar korunur.

Fatura no ata

ör. LOG202600000157 (boş: değiştirme)

Satış fiyatı onayı

☐ Seçili seferlerde onay bekleyen fiyatları onayla (25)

3

Özet

- 152 seferde teslim evrakı 'tamam' yapılacak

Her değişiklik işlem geçmişine yazılır; bu işlemi sonra geri alabilirsiniz.

Vazgeç

Uygula (152 sefer)

Toplu güncelleme paneli

ADIM ADIM

- Seç'e** basın; tek tek seçin ya da **Tümünü seç** (filtredeki tüm seferler).
- Toplu güncelle...**: seferi kapat/aç, her evrak-finans kalemi için yeni durum, isterseniz fatura no; yöneticiler için **fiyatı onayla**.
- Özeti onayla**: "23 seferde teslim evrakı 'tamam' yapılacak" gibi özet çıkar; **Uygula** ile yazılır.
- Yanlış mı yaptınız? **Son toplu işlemi geri al**.

İpuçları

- Önce filtreyle doğru seferleri süzün, sonra **Tümünü seç**.
- Her değişiklik işlem geçmişine sefer sefer yazılır.

Sık yapılan hatalar

- Filtre kapalıyken **Tümünü seç**: tüm dönem seçilir; özeti dikkatle okuyun.

Talep ve teklif Bu sürümde yeni

Müşteri talebini teklif olarak kaydeder, durumunu izler ve kabul edilen teklifi tek tıkla sefere dönüştürürsünüz. Güzergâhın geçmiş seferlerinden son alış ve satış fiyatları önerilir; ay ay teklif kazanma oranı görünür.

Nerede: Sevkiyat Yönetimi > Teklifler

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici
Admin

Rolu değiştir: **Yönetici**

Operasyon Muhasebe

Demodan çık
değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0
Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

← Sevkiyat Yönetimi

Talep ve teklif

Müşteri talebi → teklif → kabul → sefer

+ Yeni teklif Ekim 2026

Teklif (Ekim 2026)
2

Kazanılan
2

Kaybedilen / süresi dolan
0

Açık
0

Kazanma oranı
%100
kazanılan ÷ sonuçlanan

Tümü Taslak Gönderildi Kabul edildi Kaybedildi Süresi doldu Sefere dönüştü

Teklif	Müşteri	Güzergâh	Araç	Yükleme	Geçerlilik	Teklif	Durum
TK-0024 05.10.2026	Kuzey Plastik	İzmir → İstanbul Nova Lojistik	Kamyon - Tenteli	07.10.2026	12.10.2026	₺31.200,00	Kabul edildi
TK-0014 07.10.2026	Kuzey Plastik	İzmir → İstanbul Nova Lojistik	Tır - Tenteli	09.10.2026	14.10.2026	₺34.600,00	Kabul edildi

Sevkiyat Yönetimi > Teklifler

ADIM ADIM

- + Yeni teklif:** müşteri, çıkış ve varış, araç ve kasa tipi, yük, teklif fiyatı ve geçerlilik tarihi.
- Teklifi açınca üstte bu güzergâhın son satış/alış fiyatları ve son seferleri görünür.
- Müşteriye ilettiğinizde **Müşteriye gönderildi**; cevap gelince **Kabul edildi** ya da nedeniyle **Kaybedildi**.
- Kabul edilen teklifte **Sefere dönüştür**: sefer "araç bekleniyor" olarak açılır, teklif "sefere dönüştü" olur.

İpuçları

- Geçerlilik tarihi geçen açık teklif kendiliğinden "süresi doldu" olur.
- Kazanma oranı = kazanılan ÷ sonuçlanan (kabul + kaybedilen + süresi dolan).
- Sefer kartında "Tekliften oluşturuldu: TK-..." bağlantısı teklife döner.

Sık yapılan hatalar

- Kaybedilen teklifin nedenini seçmemek: nedenler fiyat politikanız için en değerli bilgidir.

İlgili: [Yeni sevkiyat](#) [Taşıyıcı performansı](#) [Müşteri fiyat listeleri](#)

Fatura no atama ve Excel'e aktarma

Seçili seferlere aynı firma faturası numarasını yazar; listeyi bugünkü e-tablo biçiminde Excel'e çıkarır.

Nerede: Seçim çubuğu > **Fatura no ata** · Sevkiyat Yönetimi > **Excel'e aktar**

Excel'e aktar

Kapsam

☒ Ekrandaki liste (filtreli, 152 sefer)

☐ Seçili seferler (0)

☐ Tüm ay (Eylül 2026)

Biçim

Standart Excel

Sekme düzeni

☒ Firma başına sekme + Total

☐ Tek sekme

[Vazgeç](#) [İndir](#)

Excel'e aktarma penceresi

ADIM ADIM

- 1 Seferleri seçin; alttaki koyu çubukta **Fatura no ata**, numarayı yazın (ör. LOG2026000000157).
- 2 **Excel'e aktar**: kapsam (ekrandaki liste / seçili / tüm ay) ve sekme düzeni (firma başına sekme + Total ya da tek sekme).
- 3 Dosya "İzmir Spot - yıl - Ay.xlsx" adıyla iner; Fark sütunu formüllü, her sekmede dip toplam vardır.

İpuçları

- Fiyat kilitliyse satış ve fark ### gelir; önce PIN'i açın.

Sık yapılan hatalar

- Farklı müşterilerin seferlerine aynı faturayı atamak.

İlgili:

[Raporlar > Kesilecek faturalar](#)

[Yedekleme \(Excel\)](#)

Örnek senaryo: üç müşterinin parsiyel yükü tek tırta

Kardelen Süt (8 palet, +4 °C), Mavi Deniz (6 palet, -18 °C) ve Akdeniz Narenciye (10 palet, +4 °C) aynı gün Ankara'ya.

1. Üç siparişi ayrı ayrı açın; her biri kendi müşteri fiyatıyla gelir.
2. **Seç** > üçünü işaretleyin > **Tek araca ata**; 2 bölmeli frigorifik tırın plakasını yazın, toplam alış 42.000 ₺, dağıtım **palette göre**.
3. Önizleme: 24 palet, kapasite uygun; frigo uyarısı "bölmeli kasa gerekir" der. Uygulayın.
4. Mavi Deniz seferinde Bölme 1'i -20/-18, diğer ikisinde Bölme 2'yi +2/+4 yapın; paletleri girin.
5. Birleşik araç sayfasında uğrama sırasını düzenleyin; araç kartını üç müşteriye gönderin.

Kontrol listesi: sefer kapatmadan önce

- | | |
|--|--|
| ☐ Araç ve sürücü atandı | ☐ Şoför fatura no yazıldı |
| ☐ Navlun alış ve komisyon girildi | ☐ Teslim evrakı belgelere eklendi |
| ☐ Satış fiyatı liste fiyatıyla uyumlu ya da onaylandı | ☐ Frigo seferinde termograf kaydı eklendi |
| | ☐ Not güncel |

Deniz yolu (FCL / LCL)

Bu bölümde neler var

- Yeni başlayan için 8 adımlı sihirbaz (her adımda ⓘ)
- Otomatik kontrol listesi; geciken görev Info'ya düşer
- Armatör/acente tarife şablonları
- Uyarılar: cut-off, free time, varış ihbarı, B/L onayı
- Dosyayla durum güncelleme
- Konteynerler, belgeler, maliyet ve kara bağlantısı

Deniz yolu listesi

Tüm deniz sevkiyatları ve acil konteynerler tek ekranda: free time'ı bitmek üzere olanlar ve eksik belgeli sevkiyatlar öne çıkar.

Nerede: Sevkiyat Yönetimi > **Deniz yolu** (Ayarlar > Özellikler'de "Deniz taşımacılığı" açıkken)

logisoftNex

warehouseNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici

Admin

Rolu değiştir: Yönetici

Operasyon

Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex · sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

Deniz yolu

3

Rapor

Tarifeler

Dosyayla güncelle

+ Yeni deniz sevkiyatı

1

Free time ≤ 3 gün / aşan

Görev ve uyarı

Eksik belgeli

Gemide / aktarmada

Konteyner

Tüm açık adımlar

FCL + LCL

İthalat + ihracat

Booking, MBL/HLB, konteyner, gemi, limn

☐ Boş iadesi bitenler dahil

Uygula

Sevkiyat	Güzerghâh	Armatör · gemi	ETD / ETA	Konteyner	Free time	Durum	Belgeler	Marj
DZ-0008 FCL ihracat Marmara Ambalaj Booking BK26959 · MBL ARKA7706391	Ambarlı → Piraeus	Arkas Arkas Line Rina · AR241	12.10.2026 (plan) 15.10.2026 (plan)	—	—	Booking	2 1 eksik Belge cut-off 39 saat içinde	₺7.004
DZ-0003 FCL ihracat Anadolu Tekstil Booking BK26274 · MBL CMAC7701826	Aliağa → Valencia	CMA CGM CMA CGM Tage · 0FL2RW	06.10.2026 (plan) 13.10.2026 (plan)	CMAU2705479 20DC	—	Yüklendi (POL)	2 eksik Boş konteyner çekildi (gecikti) VGM bildirildi (gecikti) Belge (SI) cut-off'a kadar gönderildi (gecikti) B/L taslağı onaylandı (gecikti) B/L taslağı onay bekliyor	₺15.807
DZ-0002 FCL ihracat Marmara Ambalaj Booking BK26137 · MBL MAER7700913	İzmir (Alsancak) → Rotterdam	Maersk Maersk Kensington · 432N	01.10.2026 15.10.2026 (plan)	MAEU2547099 40DC MAEU2626285 40DC	—	Gemide	1 eksik	₺20.188
DZ-0007 LCL ihracat Ege Gıda · 3 HBL Booking BK26922	Shenzhen (Yantian) → Ambarlı	ONE ONE Harmony · 019W	19.09.2026 16.10.2026 (plan)	ONEU3101428 40HC	—	Aktarma	1 eksik B/L taslağı onay bekliyor	₺52.530

Deniz yolu listesi

ADIM ADIM

- 1 Üstteki kartlar: free time'ı 3 gün ya da daha az kalan / aşan konteynerler, eksik belgeli sevkiyatlar.
- 2 Satırdaki rozet en acil free time'ı gösterir: turuncu $\leq$ 3 gün, kırmızı aşım.
- 3 **Rapor:** armatör ve güzergâh bazında sevkiyat, konteyner, marj.
- 4 **+ Yeni deniz sevkiyatı** ile açılış.

İpuçları

- Free time uyarıları Info'ya ve e-postaya da düşer (3 ve 1 gün kala).

Sık yapılan hatalar

- Tahliye ve gate-out tarihlerini girmemek: geri sayım başlamaz.

İlgili: [Deniz sevkiyatı kartı](#) [Info](#)

Deniz sevkiyatı kartı

Bir deniz sevkiyatının durum adımları, konteynerleri, belgeleri, maliyet ve fiyatı ve kara bağlantısı.

Nerede: Deniz yolu listesinde sevkiyata tıklayın

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici
Admin

Rolu değiştir: **Yönetici**

Operasyon **Muhasebe**

Demodan çık
değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0
Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

DZ-0008 FCL İhracat

Deniz yolu · Marmara Ambalaj · Ambarlı → Piraeus · Arkas

Durum

1

Booking
02.10.2026 03:00
· Operasyon
Demo

Konteyner alındı

Yüklendi (POL)

Gemide

Aktarma

Varış (POD)

Gümrük

Teslim

Boş iade

Konteyner alındı →

Adımı elle seç

Kontrol listesi (0/6)

☐ Booking teyidi alındı

yaklaşıyor - son 09.10.2026 02:24

☐ Boş konteyner çekildi

yaklaşıyor - son 08.10.2026 20:00

☐ VGM bildirildi

son 10.10.2026 15:00

☐ Belge (SI) cut-off'a kadar gönderildi

yaklaşıyor - son 09.10.2026 18:00

☐ B/L taslağı onaylandı

son 13.10.2026 03:00

☐ Navlun ödendi

son 15.10.2026 03:00

Tarihleri yeniden hesapla

Belge onaylanınca ya da durum ilerleyince ilgili görev kendiliğinden işaretlenir. Geciken görev Info'ya düşer.

Konteynerler (0)

+ Konteyner ekle

Konteyner no

Tip

ör. MSCU1234565

40' yüksek (HC)

Deniz sevkiyatı kartı

ADIM ADIM

- 1 Durum adımları:** tek düğmeyle sonraki adım; kim/ne zaman kaydedilir.
- 2 Konteynerler:** numara yazılırken ISO 6346 kontrol hanesi denetlenir. Demuraj tahliyeden, detention gate-out'tan sayılır; aşımında günlük ücretle tahmini maliyet hesaplanır.
- 3 Belgeler:** konşimento (taslak/onaylı), varış ihbarı, ordino, fatura, paket listesi, menşe/EUR.1, sigorta, beyanname. Eksikler turuncu.
- 4 Maliyet ve fiyat:** kalem kalem alış/satış (navlun, THC, BAF/CAF, ISPS ...) USD/EUR/TL; kur boşsa TCMB kuru.
- 5 Kara bağlantısı:** limana götürme/limandan teslim seferi açın ya da mevcut seferi (SV-...) bağlayın.

İpuçları

- Armatör adı tanınırsa **takip sayfası** ↗ armatörün kendi sitesini numarayla açar.
- Marj konteyner ve sevkiyat bazında hesaplanır.

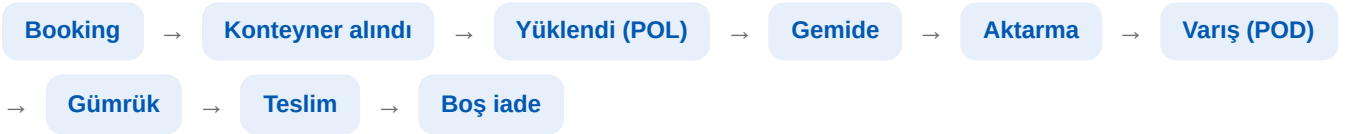
Sık yapılan hatalar

- Konteyner numarasını boşluklu yazmak: sistem düzeltir ama kontrol hanesi hatalıysa uyarır; numarayı belgeyle karşılaştırın.

İlgili:

[Sözlük \(B/L, VGM, demuraj ...\)](#)

[Sevkiyat Yönetimi](#)



Yeni deniz sevkiyatı sihirbazı Bu sürümde yeni

Deniz yoluna yeni başlayan biri bile sevkiyatı eksiksiz açsın diye adım adım sorular. Her adımda **① Bu nedir?** kutusu terimi açıklar.

Nerede: Deniz yolu > + **Yeni deniz sevkiyatı** (deneyimliyseniz tek sayfalık form da var)

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici Admin

Rolü değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Deniz yolu >

Yeni deniz sevkiyatı

Adım adım sorular; her adımda kısa açıklama. Deneyimiyorsanız tek sayfalık formu kullanabilirsiniz.

1 İthalat mı ihracat mı?

2 FCL mi LCL mi?

3 Teslim şekli ve Incoterms

4 Armatör ve booking

5 Limanlar ve tarihler

6 Konteynerler

7 Belgeler

8 Maliyet ve fiyat

3. Teslim şekli ve Incoterms

Bu nedir? Satıcı ile alıcı arasında masraf ve riskin nerede devredildiğini belirleyen teslim şekilleri (FOB, CIF, EXW ...).

Teslim şekli

Kapıdan kapıya

Yükü göndericinin kapısından alıp alıcının kapısına teslim ediyorsunuz; iki uçta kara taşıması var.

Kapıdan limana

Göndericiden alıp varış limanında teslim ediyorsunuz.

Limandan kapıya

Yükleme limanında devralıp alıcının kapısına teslim ediyorsunuz.

Limandan limana

Yalnızca deniz taşıması; iki uçtaki kara taşıması müşteride.

Incoterms

EXW

Alıcı malı satıcının deposundan alır; tüm taşıma ve gümrük alıcıda.

FCA

Satıcı malı ihracat gümrüğü yapılmış olarak alıcının taşıyıcısına teslim eder.

FAS

Satıcı malı yükleme limanında gemi yanına bırakır.

FOB

Satıcı malı yükleme limanında gemiye yükler; navlun ve sigorta alıcıda.

CFR

Satıcı navlunu öder; risk gemiye yüklemeye alıcıya geçer.

CIF

CFR + satıcı deniz sigortası yaptırır.

CPT

Satıcı varış yerine kadar taşımayı öder; risk ilk taşıyıcıda geçer.

CIP

CPT + satıcı sigorta yaptırır.

DAP

Satıcı malı varış yerine getirir, boşaltmadan teslim eder; ithalat gümrüğü alıcıda.

DPU

Satıcı malı varış yerinde boşaltarak teslim eder.

DDP

Satıcı her şeyi üstlenir, ithalat gümrüğü ve vergiler dahil.

Geri

İleri

Sihirbaz: teslim şekli ve Incoterms adımı

ADIM ADIM

- 1 İthalat mı ihracat mı?
- 2 FCL mi LCL mi?
- 3 Teslim şekli ve Incoterms: her seçeneğin altında kısa açıklama (ör. FOB: satıcı gemiye yükler; navlun ve sigorta alıcıda).
- 4 Armatör ve booking: müşteri, armatör, acente, booking ve MBL no.
- 5 Limanlar ve tarihler: POL, POD, aktarma, gemi/sefer, ETD/ETA; ihracatta belge, VGM ve CY cut-off.
- 6 Konteynerler: numara belliyse yazın (kontrol hanesi anında denetlenir), değilse tip ve adet.
- 7 Belgeler: elinizde olanları işaretleyin.
- 8 Maliyet ve fiyat: tarifenizden THC, belge ücreti, ISPS gibi kalemler konteyner sayısı ile çarpılarak önerilir; navlun ve satışları girip **Sevkiyatı aç**.

İpuçları

- Geri düğmesiyle önceki adımlara dönüp düzeltebilirsiniz; bilgiler kaybolmaz.
- Bilmediğiniz alanı boş bırakın; sonra sevkiyat kartından tamamlanır.

Sık yapılan hatalar

- İthalat/ihracatı yanlış seçmek: görev listesi buna göre oluşur. Yanlışsa kartta düzeltip **Tarihleri yeniden hesapla**.

İlgili:

Kontrol listesi

Tarifeler

Sözlük

logisoftNex Kullanım Kılavuzu · Sürüm 2.5

27 / 79

Kontrol listesi ve uyarılar Bu sürümde yeni

Sevkiyat tipine göre görev listesi kendiliğinden oluşur: booking teyidi, konteyner çekimi, VGM bildirimi, belge cut-off, B/L taslak onayı, navlun ödemesi, varış ihbarı, ordino, gümrük, boş iade. Her görevin son tarihi sevkiyat tarihlerinden hesaplanır.

Nerede: Deniz sevkiyatı kartı > **Kontrol listesi** · Deniz yolu > **Görev ve uyarı** kartı · **Info**

ADIM ADIM

- 1 Görevi bitirince yanındaki kutuya tıklayın; kim ve ne zaman yazılır. Yanlışlıkla işaretlediyseniz tekrar tıklayıp geri açın.
- 2 Belge onaylanınca (ör. MBL onaylı) ya da durum ilerleyince (ör. Yüklendi) ilgili görev kendiliğinden işaretlenir.
- 3 Son tarihi 48 saatten az kalan görev turuncu, geçen kırmızıdır; geciken görev **Info**'ya düşer.
- 4 Liste uyarıları: 48 saat içinde dolan cut-off, ETA yaklaştığı hâlde gelmeyen varış ihbarı, gemi kalkmak üzereyken onay bekleyen B/L taslağı.

İpuçları

- ETD/ETA ya da cut-off değişince görev tarihleri kendiliğinden yeniden hesaplanır (tamamlananlar değişmez).

Sık yapılan hatalar

- Görevi yapıp işaretlememek: Info'daki sayı azalmaz, arkadaşlarınız işin yapılmadığını düşünür.

İlgili: [Info](#) [Belgeler](#) [Sihirbaz](#)

Tarife şablonları Bu sürümde yeni

Armatör ya da acente bazında kalem tarifeleri (THC, belge ücreti, ISPS, liman ve depolama ...) bir kez girilir; yeni sevkiyatta kendiliğinden önerilir.

Nerede: Deniz yolu > **Tarifeler**

ADIM ADIM

- 1 Armatör (ya da acente), isterseniz liman, FCL/LCL ve yön.
- 2 Kalem, esas (konteyner / sevkiyat / B/L başına) ve konteyner tipi.
- 3 Alış ve satış tutarı, para birimi; **Tarifeyi kaydet**.
- 4 Sihirbazın son adımında en uygun satır seçilir (ör. 40HC'ye özel THC, "her tip" satırından önce gelir).

İpuçları

- Tarife değişince eski satırı **Kaldır**, yenisini ekleyin; geçmiş sevkiyatların tutarları değişmez.

Sık yapılan hatalar

- Konteyner başına kalemi "sevkiyat başına" girmek: çok konteynerli sevkiyatta eksik hesaplanır.

İlgili: [Sihirbaz](#) [Maliyet ve fiyat](#)

Dosyayla durum güncelleme Bu sürümde yeni

Armatör ya da acente portalından indirdiğiniz konteyner hareket listesini yükleyerek birçok sevkiyatın durumunu ve konteyner tarihlerini tek seferde güncellersiniz.

Nerede: Deniz yolu > **Dosyayla güncelle**

ADIM ADIM

- 1 Portaldan olay listesini Excel ya da CSV olarak indirin.
- 2 **Dosyayı oku:** satırlar konteyner no, booking ya da B/L ile eşlenir; "Gate out empty", "Loaded", "Discharged", "Empty return" gibi olaylar (Türkçeleri de) adıma çevrilir.
- 3 Önizlemede hangi sevkiyatta ne değişeceğini görün; istemediğiniz satırın işaretini kaldırın.
- 4 **Seçili satırları uygula.**

İpuçları

- Durum yalnızca ileri gider; tahliye, gate-out ve boş iade tarihleri free time geri sayımını başlatır.
- Tanınmayan olaylar önizlemede listelenir ve atlanır.

Sık yapılan hatalar

- Başka müşteriye ait konteynerleri de içeren dosya: eşleşmeyen satırlar zaten atlanır, endişe etmeyin.

İlgili: **Free time** **Kontrol listesi**

Örnek senaryo: ilk ihracat sevkiyatı

Deniz yoluna yeni başlayan operasyon çalışanı; Aliağa'dan Hamburg'a 2 × 40HC, FOB.

1. **+ Yeni deniz sevkiyatı:** İhracat → FCL → Kapıdan limana, FOB.
2. Müşteri ve armatörü (MSC) seçin, booking teyidindeki numarayı yazın.
3. POL Aliağa, POD Hamburg; booking teyidindeki ETD ve cut-off'ları girin.
4. Konteyner numaraları henüz yok: **+ Tip ve adet** ile 2 × 40HC.
5. Belgeler adımını geçin; son adımda MSC tarifesinden THC ve ISPS 2 konteyner için gelir, navlunu ekleyin.
6. Kartta kontrol listesini takip edin; konteyner çekilince numaraları ekleyin, VGM ve belgeleri cut-off'tan önce gönderip işaretleyin.

Dikkat

Ücretli takip servisleri kullanılmaz; durumlar elle ya da dosyayla güncellenir. Armatör bağlantıları armatörlerin kendi sayfalarıdır.

Filo Yönetimi

Bu bölümde neler var

- Genel: özmal ve kiralık araçların kârlılığı
- Kiralık araç sayfası: puantaj, yakıt hakedişi, HGS
- Araç kaydı: araç türü, şasi ve dingil, ruhsat, kapasite, belgeler
- Dorse / römork eşleşmesi
- Yakıt satırları: döküm satır satır düzenleme
- Yakıt, HGS ve araç takip dosyası aktarımı

Filo > Genel

Özmal ve kiralık araçlarınızın sefer, km, alış+gider, satış ve kâr; her tablonun kendi dip toplamı ve en altta genel toplam.

Nerede: Sol menü > **Filo Yönetimi** > Genel

logisoftNex

warehouseNex

Fiyatlar açık

Kilitli

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici Admin

Rolü değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

Filo Yönetimi

Araçlar

Şoförler

Yakıt ve HGS

Bakım ve lastik

Puantaj ve hakediş

Genel

Özmal

Kiralık

Araç ve dorse/römork kayıtları

Ekim 2026

Belge uyarıları: 20BDH225 Muayene 31.10.2026 (24 gün kaldı) · 01VPR831 Sigorta 30.10.2026 (23 gün kaldı) · 16JZV533 Muayene 03.10.2026 (süresi geçti!) · 35JDG297 Muayene 24.10.2026 (17 gün kaldı) · 45GTL729 Sigorta 13.10.2026 (6 gün kaldı) · 01YDL683 Muayene 19.10.2026 (12 gün kaldı) · 34PCF198 Sigorta 18.10.2026 (11 gün kaldı) · 06LNM655 Muayene 20.10.2026 (13 gün kaldı) · 42YHG838 Sigorta 11.10.2026 (4 gün kaldı) · 26TCL211 Muayene 23.10.2026 (16 gün kaldı) · 45PRN831 Muayene 31.10.2026 (24 gün kaldı) · 10CHC774 Sigorta 19.10.2026 (12 gün kaldı)

Özmal araçlar (5 araç)

Plaka	Tedarikçi / sürücü	Sefer	Km	Ort. km	Alış + gider	Satış	Kâr
01VPR831 / 01FKL393	Sinan Aydın	0	0	—	₺100.328	₺0	-₺100.328
07FLV676 / 07JGC764	Serkan Duman	2	2.000	1.000	₺142.405	₺64.900	-₺77.505
20BDH225 / 20YNV352	Erkan Erdoğan	0	0	—	₺113.942	₺0	-₺113.942
26RBV726 / 26PLG218	Hüseyin Özdemir	0	0	—	₺123.475	₺0	-₺123.475
42RLR928 / 42THC167	Halil Güneş	0	0	—	₺114.076	₺0	-₺114.076
Dip toplam		2	2.000	1.000	₺594.227	₺64.900	-₺529.327

Kiralık araçlar (8 araç)

Plaka	Tedarikçi / sürücü	Sefer	Km	Ort. km	Alış + gider	Satış	Kâr
06VLC178 / 06NYZ722	Yol Arkadaşı Kiralama · Okan Turan	0	0	—	₺33.826	₺0	-₺33.826

Filo > Genel

ADIM ADIM

- 1 Sekmeler: Genel, Kiralık, Özmal, Araçlar, Sürücüler, Sicil, Şoför avansı, Yakıt mutabakatı, Dosya aktarımı, Yakıt satırları (açık özelliklere göre).
- 2 Tutarlar PIN ile açılır.
- 3 Araca tıklayınca araç sayfası açılır.

İpuçları

- Ay seçiciyle (< >) önceki ayları karşılaştırın.

Sık yapılan hatalar

- Spot (piyasa) araçları burada aramak: Genel yalnızca özmal ve kiralık araçları gösterir.

İlgili: [Kiralık araç sayfası](#) [Raporlar](#)

Kiralık araç sayfası: puantaj, yakıt, HGS

Kiralık aracın aylık hakedişini hesaplar: çalışılan gün, hak edilen ve alınan yakıt, HGS bakiyesi ve kârlılık.

Nerede: Filo > **Kiralık** > araca tıklayın

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici Admin

Rolü değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık Kilitli

Filo Yönetimi

Araçlar Şoförler Yakıt ve HGS Bakım ve lastik Puantaj ve hakediş

Genel Özmal Kiralık Araç ve dorse/römork kayıtları

Kiralık >

06VLC178 / 06NYZ722 Kiralık

Tedarikçi: Yol Arkadaşı Kiralama · Sürücü: Okan Turan · Tır

Ekim 2026

Hakediş Excel'i Araç bilgileri

Özet ve puantaj Seferler (0) Yakıt HGS Giderler Sicil (lastik, bakım, poliçe) Şoför

2

Hakediş km 0

Hak edilen yakıt 0 L oran %32

Alınan yakıt 1.097 L ₺57.589

Yakıt farkı -1.097 L -₺57.589 +KDV

HGS bakiyesi ₺1.205

Ödenecek gün 8 / 31

Puantaj · Ekim 2026

Boş hafta içlerini "Çalıştı" yap

1

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
			1 Çalıştı	2 Çalıştı	3 Çalıştı	4 Çalıştı
5 Çalıştı	6 Çalıştı	7 Çalıştı	8 Çalıştı	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Çalıştı: 8 İzinli (ödenir): 0 Ödenmez: 0 Ödenecek gün: 8

Kârlılık · Ekim 2026

Alış · gün hakedişi ₺33.333,33 aylık ₺125.000 ÷ 30 gün × 8 gün

Alış · yakıt ₺57.588,91

Yakıt farkı (tedarikçi faturası) -₺57.588,91

Alış · HGS ₺493,00

Diğer giderler ₺0,00

Kira sözleşmesi Yol Arkadaşı Kiralama

Toplam alış + gider ₺33.826,33

Satış navlunu ₺0,00 (0 sefer)

Kâr -₺33.826,33

Kiralık araç: özet ve puantaj

ADIM ADIM

- 1 **Puantaj:** güne tıkladıkça Çalıştı → İzinli (ödenir) → Ödenmez döner. Ödenecek gün = çalıştı + izinli.
- 2 **Seferler:** aracın seferleri, harita km'si ve önerilen km; satırları seçip **hakedişe yaz**.
- 3 **Yakıt:** hak edilen litre = hakediş km × oran (varsayılan %32). Alınan yakıt kayıtları; fark ay sonunda tedarikçiye faturalanır.
- 4 **HGS:** yükleme ve geçişler; güncel bakiye eksiye düşerse kırmızı.
- 5 **Hakediş Excel'i** ile ay sonu dosyası.

İpuçları

- Oran araç ya da sefer bazında değiştirilebilir.

Sık yapılan hatalar

- Km onayını unutmak: hakediş km eksik kalır, yakıt hakkı düşük çıkar.

İlgili:

[Yakıt satırları](#)

[Dosya aktarımı](#)

Araç kaydı: tür, şasi ve dingil, ruhsat, kapasite Bu sürümde yeni

Aracın ruhsat ve teknik bilgileri. Araç türü (motorlu / çekilen) ve şasi (4x2, 6x2, 6x4, 8x2, 8x4) seçilince dingil şeması ve lastik pozisyonları kendiliğinden çizilir.

Nerede: Filo > **Araçlar** > + Yeni araç ya da araca tıklayın

ADIM ADIM

- 1 **Araç türü:** motorlu (çekici, kırkayak, on teker, kamyon, kamyonet, panelvan) ya da çekilen (dorse, römork).
- 2 Motorlu araçta şasi tipini; dorsede dingil sayısını ve tek/ikiz lastiği seçin. Önizleme dingil şemasını gösterir.
- 3 Ruhsat: marka/model/yıl, şasi ve motor no, ruhsat sahibi, tescil tarihi, belge seri no.
- 4 Kapasite: ton, palet, m³ (parsiyel birleştirmede kapasite uyarısı için).
- 5 Belgeler: muayene, trafik sigortası, kasko, takograf, yetki belgesi bitişleri. Bitişe X gün kala uyarı.

İpuçları

- Dorse ve römorklar lisanstaki araç sayısına dahil edilmez.
- Aynı plaka ikinci kez kaydedilmek istenirse "zaten kayıtlı" uyarısı çıkar.

Sık yapılan hatalar

- Şasiyi boş bırakıp lastik takibinde yanlış şema görmek: şasiyi seçin ya da hazır şemalardan birini elle seçin.

İlgili:

[Dorse eşleşmesi](#)

[Araç kartı](#)

[Lastik takibi \(Sicil\)](#)

Dorse / römork eşleşmesi Bu sürümde yeni

Hangi çekicinin hangi tarihten itibaren hangi dorseyi çektiğini kaydedersiniz. Sefere araç atanınca o tarihteki dorse kendiliğinden gelir.

ADIM ADIM

- 1 Çekicinin kaydını açın, **Dorse eşleşmesi** bölümünde dorseyi seçin.
- 2 Başlangıç tarihini girin ve **Eşleştir**.
- 3 Dorse değişince yeni eşleşme ekleyin; eskisi o tarihte biter, geçmiş korunur.

İpuçları

- Geçmiş tarihli seferlerde o günkü eşleşme kullanılır.

Sık yapılan hatalar

- Dorseyi çekici kaydının "dorse plaka" kutusuna yazıp eşleştirmemek: araç kartı dorse ruhsatını gösteremez.

İlgili: [Araç kaydı](#) [Araç kartı](#) [Sefer kartı](#)**Yakıt satırları** Bu sürümde yeni

Akaryakıt dökümlerinden gelen her işlemi satır satır görür ve düzeltirsiniz: tarih-saat, plaka, istasyon, ürün, litre, birim fiyat, tutar, indirim, km, kart no, sefer bağlantısı.

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici
Admin

Rolu değiştir: **Yönetici**

Operasyon **Muhasebe**

Demodan çık
değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0
Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Filo Yönetimi

Araçlar Şoförler **Yakıt ve HGS** Bakım ve lastik Puantaj ve hakediş

Yakıt Yakıt mutabakatı HGS ve dosya aktarımı

Yakıt satırları - Ekim 2026

Dökümden gelen her işlem satır satır. Plaka, sefer bağlantısı, tutar ve not düzeltilebilir; değişiklikler işlem geçmişine yazılır, silinen satır geri alınabilir.

Plaka

Tüm kaynaklar

☐ Yalnızca sefere bağlanmamışlar

Uygula

48 satır - 17.352 L - 914.864,28 ₺

Tarih-saat	Plaka	İstasyon	Ürün	Litre	Birim	Tutar	İndirim	Km	Kart	Sefer	Kaynak - not
08.10.2026	26RBV726	Opet Arifiye	Motorin	292		15.239,48			TT-0013	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle
08.10.2026	42RLR928	Opet Gebze	Motorin	291		15.213,48			TT-0012	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle
08.10.2026	01VPR831	BP Kartepe	Motorin	333		17.735,58			TT-0011	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle
08.10.2026	07FLV676	Shell Nazilli	AdBlue	345		18.350,55	367,01		TT-0010	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle
08.10.2026	20BDH225	Total Efeler	Motorin	424		22.501,68			TT-0009	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle
08.10.2026	09FKZ988	BP Selçuklu	Motorin	424		22.472,00			TT-0008	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle
08.10.2026	10YMT691	BP Saruhanlı	Motorin	294		15.288,00	305,76		TT-0007	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle
08.10.2026	45JZJ553	Total Ümraniye	Motorin	407		21.277,96			TT-0006	—	Tedarikçi ödedi ▶ Düzenle
08.10.2026	41YFR630	Total Yunusmre	AdBlue	437		23.370,76			TT-0005	—	Kredi kartı ▶ Düzenle
08.10.2026	06VLC178	Petrol Ofisi Turgutlu	Motorin	460		24.021,20			TT-0004	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle
08.10.2026	16JZV533	BP Gebze	Motorin	469		24.814,79			TT-0003	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle
08.10.2026	35PTY543	Petrol Ofisi Odunpazarı	Motorin	408		21.660,72			TT-0002	—	Taşıt tanıma ▶ Düzenle

Filo > Yakıt satırları

ADIM ADIM

- 1 Ayı seçin (< >); plaka, kaynak ya da **yalnızca sefere bağlanmamışlar** ile süzün.
- 2 Satırda **Düzenle**: plakayı yeniden eşleyin, sefer numarası (SV-...) bağlayın, litre/tutar/indirim düzeltin, not yazın, **Kaydet**.
- 3 Hatalı satırı **Satırı sil**: satır kaybolmaz, **Silinenler** listesine taşınır.
- 4 **Geri al** ile silinen satır aynen geri gelir.

İpuçları

- Her düzeltme eski → yeni değeriyle işlem geçmişine yazılır.
- Tutar düzeltmesi için yakıt tutarlarını görme yetkisi ve PIN gerekir.

Sık yapılan hatalar

- Mükerrer sandığınız satırı silmeden önce saatine bakmamak: aynı gün iki dolum olabilir.

İlgili: [Dosya aktarımı](#) [Yakıt mutabakatı](#) [Kiralık araç > Yakıt](#)

Yakıt, HGS ve araç takip dosyası aktarımı

Akaryakıt firmasının, HGS'nin ya da araç takip sisteminin portalından indirdiğiniz dosyayı yükler, kayıtları araçlara ve seferlere eşlersiniz.

Nerede: Filo > **Dosya aktarımı**

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici

Admin

Rolu değiştir: **Yönetici**

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık Kilitli

Filo Yönetimi

Araçlar Şoförler **Yakıt ve HGS** Bakım ve lastik Puantaj ve hakediş

Yakıt Yakıt mutabakatı **HGS ve dosya aktarımı**

Dosya aktarımı: kart, HGS ve araç takip

Taşıt tanıma, akaryakıt kartı ve HGS/OGS hesap dökümlerinizi (Excel ya da CSV) yükleyin. Satırlar plakaya göre araçlarla eşleştirilir, daha önce girilmiş kayıtlar (mükerrer) atlanır; önizlemeyi onaylayınca işlenir. Her kaynağın sütun eşleştirmesi bir kez yapılır, sonra hatırlanır. Dosya yalnızca sunucumuzda okunur.

Denemek için örnek dosyalar (kendi araç plakalarınızla): Taşıt tanıma CSV · HGS dökümü CSV · Araç takip raporu CSV

Araç takip: sağlayıcınızın portalından günlük km/yakıt ya da konum raporunu indirip yükleyin (Arvento, Mobiliz, Trio Mobil, Seyir Mobil vb.). Sayaç km'si araçların güncel km'sini, konumlar seferin yükleme/teslim noktasına varışını, motor yakıtı ve depo seviyesi yakıt mutabakatını besler. Sağlayıcı API bağlantıları gerçek bir hesapla test edilmeden açılmaz; HGS otomatik sorgusu yapılmaz.

1 Döküm türü

2 Akaryakıt firması şablonu

3 Kaynak (eşleştirme bununla hatırlanır)

4 Dosya (Excel ya da CSV)

Yakıt (taşıt tanıma / akaryakıt ka Opet Otobil · doğrulanmadı Opet (Otobil) taşıt tanıma

Taşıt tanıma

Choose File No file chosen

Opet / Otobil şablonu henüz gerçek bir döküm dosyasıyla doğrulanmadı. Portaldan indirdiğiniz dosyayı önizleyin ve sütun eşleştirmesini bir kez kontrol edin; onayladığınız eşleştirme "Opet (Otobil) taşıt tanıma" adıyla hatırlanır, sonraki dosyalarda sorulmaz. Okunan bilgiler: plaka, tarih-saat, istasyon, litre, birim fiyat, tutar, km.

Önizle

Filo > Dosya aktarımı

ADIM ADIM

- 1 Döküm türü: yakıt, HGS ya da araç takip raporu.
- 2 Akaryakıt firması şablonu: Opet/Otobil, Shell, BP, Petrol Ofisi, TotalEnergies, Aytemiz.
- 3 Kaynak adı: sütun eşleştirmesi bu adla hatırlanır.
- 4 Dosyayı seçip **Önizle**; mükerrerler atlanır, **Aktar**.

İpuçları

- Ürün, indirim ve kart no sütunları varsa onlar da okunur.

Sık yapılan hatalar

- Şablonu doğrulamadan aktarmak: şablonlar gerçek örnek dosyayla doğrulanana kadar **"doğrulanmadı"** görünür; ilk dosyada sütunları kontrol edin.

İlgili: [Yakıt satırları](#) [Yakıt mutabakatı](#)

Harcirah ve sürücü hesabı Bu sürümde yeni

Özmal sürücülerin harcirahı seferden kendiliğinden hesaplanır: km başı (sefer km'si × tarife), sefer başı ya da elle. Sürücü hesabı = harcirah + avanstaki yapılan harcamalar – verilen avanslar + iadeler – ödemeler; artıysa sürücüye ödenecek, eksiye sürücünden alınacak.

Nerede: Filo > **Harcirah** (Ayarlar > Özellikler'den "Harcirah ve sürücü hesabı" açılır)

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici
Admin

Rolü değiştir: **Yönetici**

Operasyon **Muhasebe**

Demodan çık
değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0
Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Filo Yönetimi

Araçlar **Şoförler** Yakıt ve HGS Bakım ve lastik Puantaj ve hakediş

Şoförler **Harcirah** Şoför avansı

Harcirah ve sürücü hesabı

Sürücü hesabı = harcirah + avanstaki yapılan harcamalar – verilen avanslar + iadeler – ödemeler

Excel Ekim 2026

Sürücü	Varsayılan	Sefer	Km	Harcirah	Harcama	Avans	İade	Ödeme	Hesap
Gökhan Kılıç	Km başı - 1,25 ₺/km	3	1.053	₺1.316,25	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.316,25 ödenecek
Halil Güneş	Sefer başı - ₺750,00	0	0	₺0,00	₺872,00	₺0,00	₺4.598,00	₺0,00	₺5.470,00 ödenecek
Kadir Aslan	Km başı - 1,1 ₺/km	2	1.389	₺1.527,90	₺3.847,00	₺7.500,00	₺0,00	₺0,00	₺2.125,10 alınacak
Kemal Ateş	Km başı - 1,1 ₺/km	3	930	₺1.023,00	₺6.624,00	₺7.000,00	₺0,00	₺0,00	₺647,00 ödenecek
Mustafa Bulut	Sefer başı - ₺750,00	3	1.517	₺2.079,15	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.079,15 ödenecek
Okan Turan	Km başı - 1,25 ₺/km	0	0	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺4.667,00	₺0,00	₺4.667,00 ödenecek
Osman Ünal	Km başı - 1,1 ₺/km	3	886	₺974,60	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺974,60 ödenecek
Osman Yavuz	Km başı - 1,25 ₺/km	0	0	₺0,00	₺2.510,00	₺4.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.490,00 alınacak
Serkan Duman	Km başı - 1,25 ₺/km	2	2.059	₺2.573,75	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.573,75 ödenecek
Toplam		16	7.834	₺9.494,65	₺13.853,00	₺18.500,00	₺9.265,00	₺0,00	₺14.112,65 ödenecek

Harcirahın bordro ve SGK açısından değerlendirilmesi mali müşavirimize aittir; sistem yalnızca hesaplar ve raporlar. Harcamalar, avans ve iade kayıtları Filo > Şoför avansı'ndan gelir.

Filo > Harcirah

ADIM ADIM

- 1 Sürücünün adına tıklayın; **Varsayılan harcırah**: km başı ya da sefer başı ve tarifeyi yazıp **Kaydet**.
- 2 Belli hatlar için **Güzergâh tarifesi** ekleyin (ör. İzmir → Manisa sefer başı 450 ₺); eşleşen seferde sürücü varsayılanından önce gelir.
- 3 Bir sefere farklı tutar ödenecekse satırdaki **Elle tutar** kutusuna yazıp **Yaz**; boş bırakınca tarifeye döner.
- 4 Ay sonunda tabloda **Hesap** sütunu sürücüye ödenecek ya da alınacak tutarı gösterir; **Excel** ile dönem özeti, **Sürücü dökümü** ile tek sürücünün seferleri iner.

İpuçları

- Km: başlangıç–bitiş km saati varsa o kullanılır, yoksa filo km'si ya da harita km'si.
- Harcırah özmal aracın kârlılığına gider olarak girer.
- Avans, harcama ve iade kayıtları Filo > Şoför avansı'ndan gelir.

Sık yapılan hatalar

- Harcırahın bordro ve SGK değerlendirmesini sistemden beklemek: sistem yalnızca hesaplar; değerlendirme mali müşavirinize aittir.

İlgili: [Şoför avansı](#) [Sürücüler](#) [Özmal araç kârlılığı](#)

Kira sözleşmesi ve gider paylaşımı Bu sürümde yeni

Kiralık araçların sözleşmesini kaydedersiniz: tedarikçi, araç(lar), aylık ya da günlük bedel, gün esası (ayın gün sayısı / sabit 30), KDV, km sınırı ve aşım bedeli, kalem kalem kimin ödediği (yakıt, HGS, bakım, lastik, sigorta, sürücü). Gün hakedişi ve araç kârı sözleşmeye göre hesaplanır.

Nerede: Filo > [Kira sözleşmeleri](#)

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici Admin

Rolü değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık Kilitli

Filo Yönetimi

Araçlar Şoförler Yakıt ve HGS Bakım ve lastik Puantaj ve hakediş

Kira sözleşmeleri

Bedel, gün esaslı ve gider paylaşımı; hakediş ve araç kârı sözleşmeye göre hesaplanır.

+ Yeni sözleşme

Tedarikçi	Araçlar	Süre	Bedel	Gün esaslı	Km sınırı	Tedarikçide	Düzenle	Pasife al
Atak Filo Kiralama	34YC2551, 41YFR630	01.01.2026 – süresiz	₺106.400,00/ay	ay günü	12.000 km - aşım 4 ₺/km	Bakım, Lastik, Sigorta / kasko, Sürücü	Düzenle	Pasife al
Güven Araç Kiralama	35PTY543, 45JZJ553	01.01.2026 – süresiz	₺103.200,00/ay	30 gün	—	Bakım, Lastik, Sigorta / kasko, Sürücü	Düzenle	Pasife al
Doruk Filo	16JZV533, 10YMT691	01.01.2026 – süresiz	₺95.000,00/ay	ay günü	—	Bakım, Lastik, Sigorta / kasko, Sürücü	Düzenle	Pasife al
Yol Arkadaşı Kiralama	06VLC178, 09FKZ988	01.01.2026 – süresiz	₺125.000,00/ay	30 gün	—	Bakım, Lastik, Sigorta / kasko, Sürücü	Düzenle	Pasife al

Filo > Kira sözleşmeleri

ADIM ADIM

- 1 **+ Yeni sözleşme**; tedarikçiyi, başlangıç (ve varsa bitiş) tarihini, bedeli ve gün esasını yazın.
- 2 Sözleşmedeki araçları işaretleyin.
- 3 **Gider paylaşımında** her kalem için Biz / Tedarikçi seçin; yakıtta varsayılan "hakediş oranıyla bizden".
- 4 Km sınırı varsa sınırı ve km başı aşım bedelini yazın, **Sözleşmeyi ekle**.

İpuçları

- Tedarikçiye ait kalemlerdeki araç giderleri araç kârından düşülmez; araç sayfasında ayrıca gösterilir.
- Km sınırı aşılsa aşım bedeli maliyete eklenir ve araç sayfasında görünür.
- Sözleşme silinmez; **Pasife al** ile kapatılır, geçmiş aylar etkilenmez.

Sık yapılan hatalar

- Aynı araç için tarihleri çakışan iki sözleşme: sistem izin vermez, önce eskisinin bitişini girin.

İlgili: [Kiralık araç sayfası](#) [Puantaj](#) [Yakıt hakedişi](#)

Kontrol listesi: ay sonu kiralık hakediş

- ☐ Puantaj tüm günler için işaretlendi
- ☐ Seferler hakedişe yazıldı (km onayı)
- ☐ Yakıt dökümü aktarıldı, satırlar kontrol edildi
- ☐ Sefere bağlanmamış yakıt satırı kalmadı
- ☐ HGS bakiyesi kontrol edildi
- ☐ Hakediş Excel'i indirildi ve tedarikçiye gönderildi

Raporlar

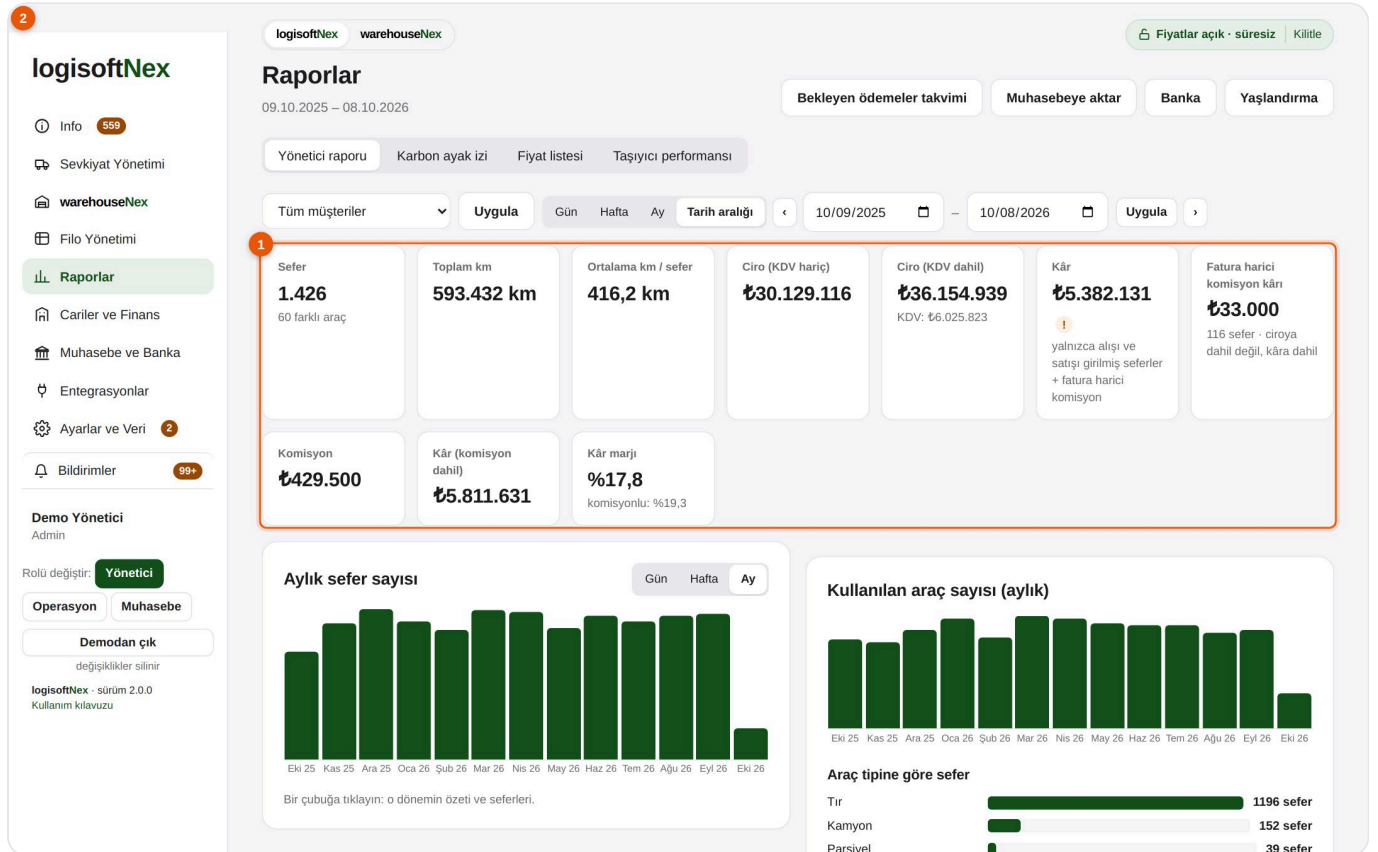
Bu bölümde neler var

- Dönem seçimi ve müşteri filtresi
- Kartlar: sefer, km, ciro, kâr, marj
- Grafikler ve kâr/zarar tablosu
- Kesilecek faturalar
- Fiyat raporu: liste dışı ve onay bekleyen seferler

Yönetici raporu

Seçilen dönemin sefer, km, ciro, kâr ve marjı; grafikler ve cari bazında kâr/zarar.

Nerede: Sol menü > Raporlar



Yönetici raporu

ADIM ADIM

- 1 Dönemi (Gün / Hafta / Ay / Tarih aralığı) ve isterseniz müşteriyi seçin.
- 2 Kartlar: sefer sayısı, toplam km, ortalama km/sefer, ciro (KDV hariç/dahil), kâr ve kâr marjı.
- 3 Grafikte çubuğa tıklayınca o dönemin ayrıntısı ve **seferleri listede aç**.
- 4 Altta cari bazında kâr/zarar tablosu ve **kesilecek fatura** kartları.

İpuçları

- Tutarlar PIN ile açılır; yetkiniz yoksa ### görünür.

Sık yapılan hatalar

- KDV dahil ve hariç ciroyu karıştırmak: kartların altındaki etikete bakın.

İlgili: [Sevkiyat listesi](#) [Fiyat raporu](#)

Fiyat raporu Bu sürümde yeni

Müşteri bazında liste fiyatından satılan, liste dışı fiyatla satılan ve onay bekleyen seferler; liste fiyatı ile gerçekleşen fiyat arasındaki fark.

Nerede: Raporlar > Fiyat

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici Admin

Rolü değiştir: **Yönetici**

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz Kilitli

Raporlar

09.10.2025 – 08.10.2026

Gün Hafta Ay Tarih aralığı 10/09/2025 10/08/2026 Uygula

Yönetici raporu Karbon ayak izi **Fiyat listesi** Taşıyıcı performansı

Listeden fiyat alan sefer
247

Liste dışı fiyatlı
227
Listede aç →

Gerçekleşen – liste (naviun)
₺1.231.939

Cari bazında liste fiyatı ve gerçekleşen

Cari	Sefer	Liste dışı	Liste toplamı	Gerçekleşen	Fark
Anadolu Tekstil	76	68	₺1.444.500	₺1.845.618	₺401.118
Ege Gıda	107	100	₺1.617.200	₺2.132.122	₺514.922
Marmara Ambalaj	64	59	₺1.541.800	₺1.857.699	₺315.899

Liste dışı fiyatlı seferler

Sefer	Tarih	Cari	Güzergâh	Liste	Girilen	Onay
SV-1663	07.10.2026	Anadolu Tekstil	Anadolu Tekstil Fabrika → Kartepe	₺12.300	₺14.700	onay bekliyor
SV-1660	06.10.2026	Ege Gıda	Ege Gıda Fabrika → Etimesgut	₺29.300	₺44.400	onay bekliyor
SV-1653	05.10.2026	Ege Gıda	Ege Gıda Fabrika → Etimesgut	₺29.300	₺43.600	onay bekliyor
SV-1649	03.10.2026	Ege Gıda	Ege Gıda Fabrika → Çiğli	₺7.400	₺8.550	onay bekliyor
SV-1647	02.10.2026	Ege Gıda	Ege Gıda Fabrika → Kartepe	₺25.600	₺29.900	onay bekliyor
SV-1643	02.10.2026	Anadolu Tekstil	Anadolu Tekstil Fabrika → Kemalpaşa	₺21.900	₺24.300	onay bekliyor

Raporlar > Fiyat

ADIM ADIM

- 1 Dönemi seçin.
- 2 Müşteri satırında liste içi / liste dışı / onay bekleyen sefer sayıları ve tutar farkı görünür.
- 3 Sayıya tıklayınca ilgili seferler sevkiyat listesinde süzölmüş açılır.

İpuçları

- Liste dışı oranı yüksek müşterinin fiyat listesi güncel olmayabilir.

İlgili: [Müşteri fiyat listeleri](#) [Fiyat onayı](#)

Taşıyıcı performansı Bu sürümde yeni

Spot araçlı seferlerde araç sahibine (taşıyıcıya) göre son 3 ayın karnesi: sefer sayısı, ortalama alış, zamanında teslim oranı, iptal ve teslim evrakının ortalama kaç günde geldiği.

Nerede: Raporlar > Taşıyıcı performansı

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici Admin

Rolu değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz Kilitli

Ekim 2026

Raporlar

Yönetici raporu Karbon ayak izi Fiyat listesi Taşıyıcı performansı

Taşıyıcı performansı · 01.08.2026 – 31.10.2026

Spot araçlı seferler, araç sahibine göre. Zamanında teslim: sefer yükleme tarihinden en geç 2 gün sonra kapandıysa (Ayarlar > Parametreler). İptal: araç atanıp silinen sefer. Evrak: sefer kapanışından teslim evrakına geçen ortalama gün.

Taşıyıcı	Sefer	Ort. alış	Zamanında	İptal	Evrak (gün)	Son sefer	Araçlar
Kendisi	42	₺22.583,98	%100	—	2	06.10.2026	07ZDY645, 42VCY811, 01MGD892, 07PKH643 +11
Ali Kaplan	6	₺24.316,67	%100	—	2	02.10.2026	26FZB816
Selim Yavuz	5	₺19.580,00	%100	—	2	06.10.2026	41THZ635
Sinan Aydın	5	₺25.448,77	%100	—	2	16.09.2026	41NRL944
Yolcu Taşımacılık	4	₺18.425,00	%100	—	2	25.09.2026	59VTG325, 42BSV131
Serkan Öztürk	4	₺23.300,00	%100	—	2	29.09.2026	34PCF198
Tekin Taşımacılık	4	₺20.875,00	%100	—	2	22.09.2026	20DRZ713, 03HRZ191
Volkan Demir	4	₺37.008,26	%100	—	2	05.10.2026	10TLD850
Bozkurt Lojistik	3	₺40.550,32	%100	—	2	14.09.2026	34GKN680
Mehmet Uysal	3	₺26.600,00	%100	—	2	02.10.2026	26TCL211
Kara Lojistik	3	₺21.266,67	%100	—	2	21.08.2026	06PCG786
Cem Demir	3	₺30.366,67	%100	—	2	11.09.2026	03HZS705
Ufuk Nakliyat	3	₺20.133,33	%100	—	2	21.09.2026	54ZNH647
Orhan Kılıç	3	₺13.500,00	%100	—	2	04.10.2026	45HNZ170

Raporlar > Taşıyıcı performansı

ADIM ADIM

- 1 Ayı seçin; tablo o ay ve önceki iki ayı kapsar.
- 2 Zamanında oranı düşük ya da evrakı geciktiren taşıyıcıyı tabloda görün.
- 3 Araç atarken detay panelinde **Bu güzergâhta son çalıştığınız taşıyıcılar** çıkar; birine tıklayınca son aracının plakası gelir ve araç bilgileri dolar.

İpuçları

- Zamanında teslim süresi Ayarlar > Parametreler > Zamanında teslim süresi (varsayılan 2 gün).

İlgili:

[Araç atama](#)

[Talep ve teklif](#)

Örnek senaryo: ay sonu yönetici toplantısı

Şirket sahibi ayın kârılığını ve kesilecek faturaları görmek istiyor.

1. Raporlar > dönem **Ay**; kartlarda sefer, ciro, kâr ve marjı okuyun.
2. Grafikte en düşük haftanın çubuğuna tıklayıp **seferleri listede aç**; düşüşün nedenine bakın.
3. Cari bazında kâr/zarar tablosunda marjı düşük müşteriye bulun; **Fiyat** raporunda liste dışı satışlarına bakın.
4. Kesilecek fatura kartlarını muhasebeyle paylaşın.

Kontrol listesi: rapora güvenmeden önce

- | | |
|---|---|
| ☐ Ayın tüm seferleri kapatıldı | ☐ İptal seferler silindi ya da işaretlendi |
| ☐ Navlun alışları girildi | ☐ Fiyat kilidi açık (tutarlar ### değil) |
| ☐ Satış fiyatları onaylandı | |

Cariler ve Finans

Bu bölümde neler var

- Cari kartı: ticari bilgiler, adresler, yetkililer, yük varsayılanları
- Müşteri fiyat listeleri ve Excel'den aktarım
- Fiyat onayı
- Komisyon kasası, vade takvimi, yaşlandırma, kur farkı

Cari kartı

Müşterinin ticari bilgileri, adresleri, yetkilileri ve varsayılan yük bilgileri; bu ay sefer sayısı, ciro ve kesilecek fatura.

Nerede: Sol menü > **Cariler ve Finans** > cariye tıklayın

logisoftNex

559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici Admin

Rolü değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz Kilitli

Cariler ve Finans

25 cari · sefer ve ciro Ekim 2026

Cari ara...

☐ Pasifler dahil

Ara

+ Yeni cari

1

2

Cariler

Komisyon kasası

Vade takvimi

Yaşlandırma

Kur farkı

Cari	Ünvan	Bu ay sefer	Bu ay ciro	Kesilecek fatura (KDV dahil)	Vade		
Akdeniz Narenciye	Akdeniz Narenciye Ltd.	1	₺36.000	₺157.920 (6 sefer)	30 gün	Seferler	Kart
Altınbaşak Tarım	Altınbaşak Tarım Ürünleri A.Ş.	3	₺53.200	₺127.920 (6 sefer)	30 gün	Seferler	Kart
Anadolu Tekstil	Anadolu Tekstil A.Ş.	2	₺39.000	₺147.840 (5 sefer)	30 gün	Seferler	Kart
Atlas Depoculuk	Atlas Depoculuk A.Ş.	1	₺27.400	₺48.240 (2 sefer)	90 gün	Seferler	Kart
Batı Kimya	Batı Kimya San. A.Ş.	2	₺47.400	₺180.480 (7 sefer)	90 gün	Seferler	Kart
Bereket Un	Bereket Un Sanayi A.Ş.	1	₺36.400	₺125.400 (4 sefer)	30 gün	Seferler	Kart
Çınar Kâğıt	Çınar Kâğıt San. A.Ş.	1	₺32.200	₺218.280 (5 sefer)	45 gün	Seferler	Kart
Defne Kozmetik	Defne Kozmetik A.Ş.	1	₺0	—	30 gün	Seferler	Kart
Doğa Organik	Doğa Organik Gıda Ltd.	0	₺0	₺46.920 (2 sefer)	30 gün	Seferler	Kart
Ege Gıda	Ege Gıda San. ve Tic. A.Ş.	5	₺135.350	₺197.820 (8 sefer)	45 gün	Seferler	Kart
Gökkuşluğu Boya	Gökkuşluğu Boya Ltd.	0	₺0	₺127.080 (4 sefer)	90 gün	Seferler	Kart
İlgaz Makine	İlgaz Makine Ltd.	0	₺0	₺95.040 (2 sefer)	30 gün	Seferler	Kart
Kardelen Süt	Kardelen Süt Ürünleri A.Ş.	5	₺120.071	₺152.005 (7 sefer)	60 gün	Seferler	Kart

Cariler

ADIM ADIM

- 1 Ünvan, kısa ad (listelerde görünen), vergi dairesi/no, MERSİS, e-fatura durumu, KEP, vade, para birimi, KDV oranı, fatura e-postası, IBAN.
- 2 **Adresler:** varsayılan çıkış (yeni sevkiyata otomatik gelir), yükleme, teslim.
- 3 **Yetkililer:** ad, görev, telefon, e-posta (araç kartı ve belge e-postalarında alıcı olarak çıkar).
- 4 **Varsayılan yük bilgileri:** yük türü, kasa tipi, tonaj.
- 5 **Seferlerini gör ve Fiyat listeleri** düğmeleri.

İpuçları

- Fatura e-postasını doğru girin; belge gönderimlerinde ilk alıcı odur.

Sık yapılan hatalar

- Aynı müşteriyi iki kez açmak: aramada kısa adla kontrol edin.

İlgili: [Müşteri fiyat listeleri](#) [Yeni sevkiyat](#)

Müşteri fiyat listeleri Bu sürümde yeni

Müşteriyle anlaştığınız fiyatları geçerlilik tarihleriyle tutarsınız. Yeni sevkiyatta güzergâh, araç ve kasa tipi, yük, tonaj ve palete göre en uygun satır bulunur ve fiyat kendiliğinden gelir.

Nerede: Cari kartı > **Fiyat listeleri** (satış fiyatını görme yetkisi ve açık PIN gerekir)

ADIM ADIM

- 1 **+ Yeni liste:** ad, başlangıç ve (isterseniz) bitiş tarihi. "Önceki açık listenin bitişini ayarla" işaretliyse eski liste yeni başlangıçtan bir gün önce biter.
- 2 **Satır ekle:** çıkış ve varış (il/ilçe/yer; boş = her yer), araç tipi, kasa tipi, yük türü, tonaj ve palet aralığı, fiyat, para birimi, KDV dahil mi; ek ücretler (ek durak, bekleme saati, hafta sonu, ADR, frigo).
- 3 **Excel'den aktar:** dosyayı okuyun; satırlar onay tablosunda gelir, düzeltip onaylayın; reddedilen ve eksik satırlar raporlanır.
- 4 Yeni sevkiyatta en ayrıntılı eşleşen satır kazanır (ör. ilçe + teslim yeri, yalnızca ilden önce gelir).

İpuçları

- Tonaj aralığı "10-20" ya da "20+" biçiminde yazılabilir.
- Tarihleri çakışan iki liste kaydedilemez; böylece hangi fiyatın geçerli olduğu her zaman bellidir.

Sık yapılan hatalar

- Listedeki fiyat almış seferi olan listeyi silmeye çalışmak: silinmez, bitiş tarihi vererek kullanımdan kaldırın.
- KDV dahil fiyatı "KDV dahil" işaretlemekten kaçınmak.

İlgili: [Yeni sevkiyat](#) [Fiyat onayı](#) [Fiyat raporu](#)

Fiyat onayı Bu sürümde yeni

Açıkta liste dışı ya da elle değiştirilen satış fiyatları yöneticinin onayına düşer; onaylanana kadar sefer "onay bekliyor" görünür.

Nerede: Ayarlar > Özellikler > **Fiyat onayı** · onay: sefer kartı ya da Seç > Toplu güncelle > **Fiyatı onayla**

ADIM ADIM

- 1 Yönetici özelliği açar.
- 2 Operasyon liste dışı fiyat girince sefer listesinde **onay** rozeti çıkar; Info'da "Fiyat onayı bekleyenler" kartı belirir.
- 3 Yönetici sefer kartında **Fiyatı onayla** ya da birden çok seferi toplu onaylar; kim/ne zaman kaydedilir.

İpuçları

- Filtre > Fiyat > Onay bekleyen ile tümünü süzün.

İlgili: [Müşteri fiyat listeleri](#) [Info](#)

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici
Admin

Rolu değiştir: **Yönetici**

Operasyon **Muhasebe**

Demodan çık
değişiklikler silinir

logisoftNex · sürüm 2.0.0
Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Raporlar

Bekleyen ödemeler
Planlanan tahsilat ve ödemeler · tarih sefer detayındaki "Ödeme tarihi"nden girilir

Excel'e aktar Muhasebeye aktar

Cariler Komisyon kasası Vade takvimi Yaşlandırma Kur farkı

Ekim 2026 Ay Hafta Tüm cariler Tahsilat ve ödeme Uygula

Tahsil edilecek **₺729.307** Ödenecek **₺406.200** Net **₺323.107** Vadesi geçen **39 kalem**

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
28	29	30	1	2	3	4
						+₺10.176
5	6	7	8	9	10	11
+₺43.128 -₺31.200	+₺39.480	+₺26.760		-₺54.960		-₺49.320
12	13	14	15	16	17	18
-₺34.920	+₺29.640 -₺27.240	+₺96.120 -₺16.200	-₺27.480	-₺16.080	-₺20.400	+₺49.920 -₺9.120
19	20	21	22	23	24	25
+₺27.840 -₺38.400	+₺58.992	+₺36.720	-₺9.840	+₺42.120		+₺108.211 -₺33.120
26	27	28	29	30	31	1
+₺36.120	+₺51.480		+₺37.680	+₺34.920	-₺37.920	+₺6.480

Tahsilat müşteri den gelecek · Ödeme taşıyıcıya ödenecek · Tutarlar KDV dahil. Güne tıklayınca o günün listesi açılır.

Listesini görmek için takvimde bir güne tıklayın.

Vade takvimi: tahsilat ve ödemeler

Sekmeler: Cariler, Komisyon kasası, Vade takvimi, Yaşlandırma, Kur farkı. **Vade takvimi** gelecek tahsilat ve ödemeleri gün gün gösterir; **yaşlandırma** vadesi geçen alacakları 0–30, 31–60, 61–90, 90+ gün gruplarında toplar.

Örnek senaryo: yıllık fiyat anlaşmasını sisteme girmek

Aliağa Anatolia ile 2027 fiyatları Excel'de anlaşıldı.

1. Cari kartı > **Fiyat listeleri** > + **Yeni liste**: "Anatolia 2027", başlangıç 01.01.2027, "önceki listenin bitişini ayarla" işaretli.
2. **Excel'den aktar**: dosyayı seçin; onay tablosunda fiyatı boş satır işaretli gelir, düzeltin.
3. Onaylanan satırları kaydedin; rapor kaç satırın alındığını söyler.
4. 1 Ocak'tan itibaren açılan Anatolia seferlerinde fiyat kendiliğinden gelir.

Muhasebe ve Banka

Bu bölümde neler var

- Muhasebe programına aktarım dosyaları
- Banka hareketleri

Muhasebeye aktar

Kesilen faturalar ve alışlar, muhasebe programınızın beklediği biçimde dosya olarak iner; muhasebeci aynı bilgiyi yeniden yazmaz.

Nerede: Sol menü > **Muhasebe ve Banka**

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici

Admin

Rolu değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

← Raporlar

Muhasebeye aktar

Program seçilmedi — Ayarlar > Muhasebe entegrasyonu

Bu ayın tüm faturaları ve tahsilatları

Muhasebeye aktar

Banka

Programdan geri al (ödenenler, fatura numaraları)

Yaşlandırma

2026-10

BA/BS özeti (Excel)

Başlangıç

Bitiş

10/01/2026

10/31/2026

☐ Cari kartlar
☒ Satış faturaları
☒ Alış (taşıyıcı) faturaları
☒ Tahsilat ve ödemeler
☐ Komisyon kasası

☐ Yalnızca daha önce aktarılmamışlar

Önizle

Kontrol özeti · 01.10.2026 – 31.10.2026

Aktarımdan sonra muhasebe programındaki toplamlarla karşılaştırın. Dosyada da "Özet" sayfası bulunur.

Excel indir

CSV: Satış faturaları

CSV: Alış (taşıyıcı) faturaları

CSV: Tahsilat ve ödemeler

Veri	Adet	Matrah / Giriş	KDV / Çıkış	Toplam	Daha önce aktarılan
Satış faturaları	6	₺212.300,00	₺42.460,00	₺254.760,00	yok
Alış (taşıyıcı) faturaları	3	₺65.400,00	₺13.080,00	₺78.480,00	yok
Tahsilat ve ödemeler	154	₺4.991.986,80	₺263.640,00	—	yok

Satış faturaları · ilk 6 / 6

Muhasebeye aktar

ADIM ADIM

- Dönemi seçin.
- Dosya biçimini seçin ve indirin.
- Dosyayı muhasebe programında içe aktarın.
- Banka** sekmesinde banka hareketleri listelenir.

İpuçları

- Ayı kapatmadan önce Info'da "firma faturası kesilmeyen" kalmadığından emin olun.

Sık yapılan hatalar

- Aynı dönemi iki kez içe aktarmak: muhasebe programında mükerrer kayıt oluşur.

İlgili:

[Raporlar > Kesilecek faturalar](#)

[Fatura no atama](#)

Kontrol listesi: ay kapanışı

- | | |
|---|--|
| ☐ Info'da "firma faturası kesilmeyen" kalmadı | ☐ Muhasebe dosyası indirildi ve aktarıldı |
| ☐ Şoför faturaları geldi ve numaraları yazıldı | ☐ Vadesi geçen tahsilatlar için hatırlatma gönderildi |
| ☐ Komisyon kasası sayıldı | ☐ Ay sonu yedeği alındı |

Örnek senaryo: muhasebeciye aylık dosya

Muhasebe sorumlusu her ayın ilk iş günü dosyayı gönderir.

1. Raporlar > Kesilecek faturalar ile eksik fatura olmadığını görün.
2. Muhasebe ve Banka'da geçen ayı seçip dosyayı indirin.
3. Dosyayı muhasebe programına aktarın ya da muhasebeciye gönderin.
4. Aynı dönemi ikinci kez göndermemek için işlem geçmişine not düşün.

Sevk Planı ve Hammadde (Fabrika)

Bu bölümde neler var

- Yalnızca Fabrika Sevkiyat sürümünde
- Sevk planı, taşıyıcılar, araç talep listesi
- Hammadde alımı ve ithalat, paletler

Sevk planı

Üretici firmanın sevkiyatlarını taşıyıcı firmalarla planlar: günlük/haftalık plan, rampa saati, kantar, palet takibi, taşıyıcı tarifeleri ve performansı.

Nerede: Sol menü > **Sevk Planı ve Hammadde** (yalnızca Fabrika sürümü)

logisoftNex

539

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Sevk Planı ve Hammadde

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 1

Bildirimler 80

Demo Yönetici Admin

Rolu değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz Kilitli

Sevk Planı ve Hammadde

Panel Sevk takvimi Günlük sevk planı Araç talep listesi Taşıyıcılar Hammadde alımı Sevkiyat Kontrol Kulesi Paletler Raporlar

Ödeme takvimi

Bugün çıkan araç 6

Bu hafta çıkan araç 40

Bu ay çıkan araç 76

Araç bekleyen 4 bugün ve öncesi - plana git ...

Yolda 37 yarın planlı: 11

Bugün: 6 araç çıktı (yüklenen seferler).

Taşıyıcıya göre

Gediz Taşımacılık	1 araç
Seyir Taşımacılık	1 araç
Batı Kargo Nakliye	1 araç
Marmara Ekspres	1 araç
Manisa Kardeşler Lojistik	1 araç
Akdeniz Taşımacılık	1 araç

Alıcıya göre

Başak Market 15	1 araç
Demo Market 17	1 araç
Yeşilvadi Gıda 31	1 araç
Demo Kozmetik 8	1 araç
Doğu Plastik 2	1 araç
Atlas Tekstil 32	1 araç

Araç tipine göre

Tır	5 araç
Kamyon	1 araç

Ürün türüne göre (miktar)

Paletli koli (palet)	84
Varil (adet)	33
Dökme (ton)	32

Sevk planı (Fabrika sürümü)

ADIM ADIM

- 1 Takvimde günü seçip siparişleri plana ekleyin.
- 2 Taşıyıcıya **araç talep listesini** indirin, e-postayla gönderin ya da paylaşın.
- 3 Araç gelince rampa saati ve kantar bilgisini girin.
- 4 Hammadde ve ithalat sekmesinde gelen yükleri takip edin.

İpuçları

- Taşıyıcı tarifesi tanımlıysa alış fiyatı kendiliğinden gelir.

Sık yapılan hatalar

- Palet iadesini işaretlememek: palet bakiyesi şişer.

İlgili:

[Sipariş formu](#)

[Taşıyıcı performansı](#)

Kontrol listesi: günlük sevk planı

- | | |
|---|---|
| ☐ Yarının siparişleri plana alındı | ☐ Kantar çıkışları girildi |
| ☐ Taşıyıcılara araç talep listesi gönderildi | ☐ Palet iadeleri işaretlendi |
| ☐ Rampa saatleri verildi | |

Entegrasyonlar

Bu bölümde neler var

- U-ETDS bildirimi
- e-İrsaliye
- Muhasebe ve banka bağlantıları

U-ETDS ve e-İrsaliye

U-ETDS: araç atanan sefer Bakanlığın U-ETDS servisine bildirilir; referans numarası sefer kartında görünür. **e-İrsaliye:** seçili seferler için taslak oluşturulur.

Nerede: Sol menü > **Entegrasyonlar**

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici Admin

Rolu değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz Kilitli

Entegrasyonlar

Resmî servisler, muhasebe programı, banka ve araç verileri. Bağlantılar ücretsiz ve resmî yollarla kurulur; API bağlantıları gerçek bir hesaplama test edilmeden açılmaz.

U-ETDS otomatik bildirim

Açık

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın resmi U-ETDS eşya taşımacılığı servisi: sefer kaydedilince bildirim kendiliğinden gider. Ek ücret yoktur.

Nasıl çalışır: Resmî web servis (SOAP)

Ayarlar ve bildirimler

e-İrsaliye hazırlama

Açık

Sevkiyattan GİB UBL-TR e-İrsaliye dosyası ya da entegratörünüzün şablonu; programınıza yüklersiniz.

Nasıl çalışır: Dosya (XML / Excel)

Ayarlar

Ön muhasebe programı

Dosya ile çalışır

Faturalar, tahsilat ve ödemeler muhasebe programınızın içe aktarma dosyasıyla gider; programdan geri alınır.

Nasıl çalışır: Dosya (Excel / CSV)

Program ve şablon

Banka ekstresi

Dosya ile çalışır

İnternet şubasından indirilen ekstre yüklenir, hareketler cari ve faturalarla eşleşir.

Nasıl çalışır: Dosya (Excel / CSV / MT940)

Ekstre yükle

Taşıt tanıma, akaryakıt kartı ve HGS dökümleri

Dosya ile çalışır

Sağlayıcı dökümleri plaka ve tarihe göre araçlara işlenir; mükerrerler atlanır. Otomatik HGS sorgusu yapılmaz.

Nasıl çalışır: Dosya (Excel / CSV)

Dosya yükle

Araç takip sistemi

Dosya ile çalışır

Arvento, Mobiliz, Trio Mobil, Seyir Mobil vb. portal raporundan km, konum ve yakıt; araç km'si ve sefer varışları güncellenir. API bağlantıları gerçek bir hesaplama test edilince açılır (şu an test edilen yok).

Nasıl çalışır: Dosya (Excel / CSV)

Rapor yükle

Yakıt mutabakatı

Açık

Pompa, motor ve beklenen yakıt karşılaştırması; fark ve şüpheli çekim uyarısı. Opet, Shell vb. doğrudan API herkese açık değildir; dökümler dosyadan alınır.

Nasıl çalışır: Kart dökümü + araç takip raporu

Mutabakatı aç

Entegrasyonlar

ADIM ADIM

- 1 U-NET web servis kullanıcısını ve sunucu IP yetkisini şirketiniz kendi e-Devlet hesabından alır.
- 2 Bilgileri Entegrasyonlar ekranına girin; önce **test ortamında** deneyin.
- 3 Yönetici onayıyla canlıya geçin; bildirim bekleyen seferler Info'ya düşer.

logisoftNex Kullanım Kılavuzu · Sürüm 2.5

51 / 79

İpuçları

- Referans numarası sefer kartının U-ETDS bölümünde yazar.

Sık yapılan hatalar

- Test ortamını atlayıp doğrudan canlıya geçmek.

İlgili:

[Info](#)

[Sefer kartı](#)

Dikkat

U-ETDS canlıya geçiş yöneticinin onayıyla yapılır.

Kontrol listesi: U-ETDS'ye geçiş

- | | |
|---|--|
| ☐ U-NET web servis kullanıcısı alındı | ☐ Yönetici canlıya geçişi onayladı |
| ☐ Sunucu IP'si için yetki verildi | ☐ Info'da bildirim bekleyen sefer kalmadı |
| ☐ Test ortamında bir sefer bildirildi ve referans no geldi | |

Ayarlar ve Veri

Bu bölümde neler var

- Kullanıcı davet etme, roller ve yetkiler
- Güvenlik: iki adımlı doğrulama
- Parametreler ve özellikler
- E-posta şablonları
- İşlem geçmişi
- Yardım: kılavuzun en güncel sürümü

Kullanıcılar ve davet

Çalışma arkadaşlarınızı davet eder, rollerini belirler, gerektiğinde şifre, PIN ya da iki adımlı doğrulamalarını sıfırlarsınız.

Nerede: [Ayarlar](#) > [Kullanıcılar](#)

logisoftNex

warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz | Kilitli

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici

Admin

Rolu değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex · sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

Ayarlar ve Veri

Firma ve paket

Kullanıcılar ve güvenlik 2

Parametreler

Veri ve entegrasyon

Geçmiş ve yardım

Kullanıcılar

Bekleyen kayıtlar 2

Roller ve yetkiler

Güvenlik

Kullanıcılar

Onaylanmış tüm hesaplar. Pasife alınan kullanıcı giriş yapamaz; silinen hesabın işlem geçmişi korunur.

+ Kullanıcı davet et

Ad soyad	Kullanıcı adı	E-posta	Rol	Durum	Yedek maili	PIN	Son işlem
Demo Muhasebe	muhasabe	muhasabe@demo.logisoftnex.com	Muhasebe	Aktif	—	Var	Az önce Düzenle
Demo Operasyon	operasyon	operasyon@demo.logisoftnex.com	Operasyon	Aktif	—	Var	2 gün önce Düzenle
Demo Yönetici (siz)	yonetici	yonetici@demo.logisoftnex.com	Admin	Aktif	—	Var	Az önce Düzenle
Hasan Bulut	personel1	personel1@demo.logisoftnex.com	Operasyon	Aktif	—	Var	1 gün önce Düzenle
Hasan Kılıç	personel4	personel4@demo.logisoftnex.com	Muhasebe	Aktif	—	Var	Az önce Düzenle
Mustafa Keskin	personel2	personel2@demo.logisoftnex.com	Operasyon	Aktif	—	Var	23 saat önce Düzenle
Orhan Ekinci	personel3	personel3@demo.logisoftnex.com	Operasyon	Aktif	—	Var	2 gün önce Düzenle

Ayarlar > Kullanıcılar

ADIM ADIM

- 1 **Kullanıcı davet et:** ad soyad, e-posta ve rol; kişiye 72 saat geçerli davet gider.
- 2 Listede durum: Davet bekliyor / süresi doldu / Aktif / Pasif ve 2FA rozeti.
- 3 Kullanıcıya tıklayınca: daveti yeniden gönder, şifre sıfırla, PIN sıfırla, iki adımlı doğrulamayı sıfırla, oturumları kapat, pasif yap.
- 4 "Yedek maili alır" işaretli kullanıcılara Excel yedeği e-postayla gider.

İpuçları

- Ayrılan çalışanı silmeyin, **pasif** yapın; geçmişteki işlemleri adıyla kalır.
- Sıfırlama yapılan kişiye güvenlik bildirimi e-postası gider.

Sık yapılan hatalar

- Ortak hesap açıp birden fazla kişiye kullandırmak: işlem geçmişinde kimin ne yaptığı ayrılmaz.

İlgili: [Roller ve yetkiler](#) [İşlem geçmişi](#)

Roller ve yetkiler

Kimin hangi sayfayı göreceğini, hangi tutarları göreceğini ve hangi işlemleri yapabileceğini rol rol belirlersiniz.

Nerede: [Ayarlar](#) > [Roller ve yetkiler](#)

ADIM ADIM

- 1 Rolü seçin ya da yeni rol oluşturun.
- 2 **Sayfa erişimi:** her sayfa için görebilir / düzenleyebilir.
- 3 **Hassas alanlar:** navlun-alış, komisyon, satış, kâr, sürücü telefonu, faturalar, ciro, kira, yakıt ve HGS ... için görünür / PIN ile / gizli.
- 4 **İşlem yetkileri:** sevkiyat oluşturma, araç atama, sefer kapatma, evrak geldi, ödeme yapıldı, fatura no, silme, Excel, puantaj, cari.

İpuçları

- Varsayılan roller: Admin (satış/kâr PIN ile), Operasyon (satış, kâr, kira gizli), Muhasebe.

Sık yapılan hatalar

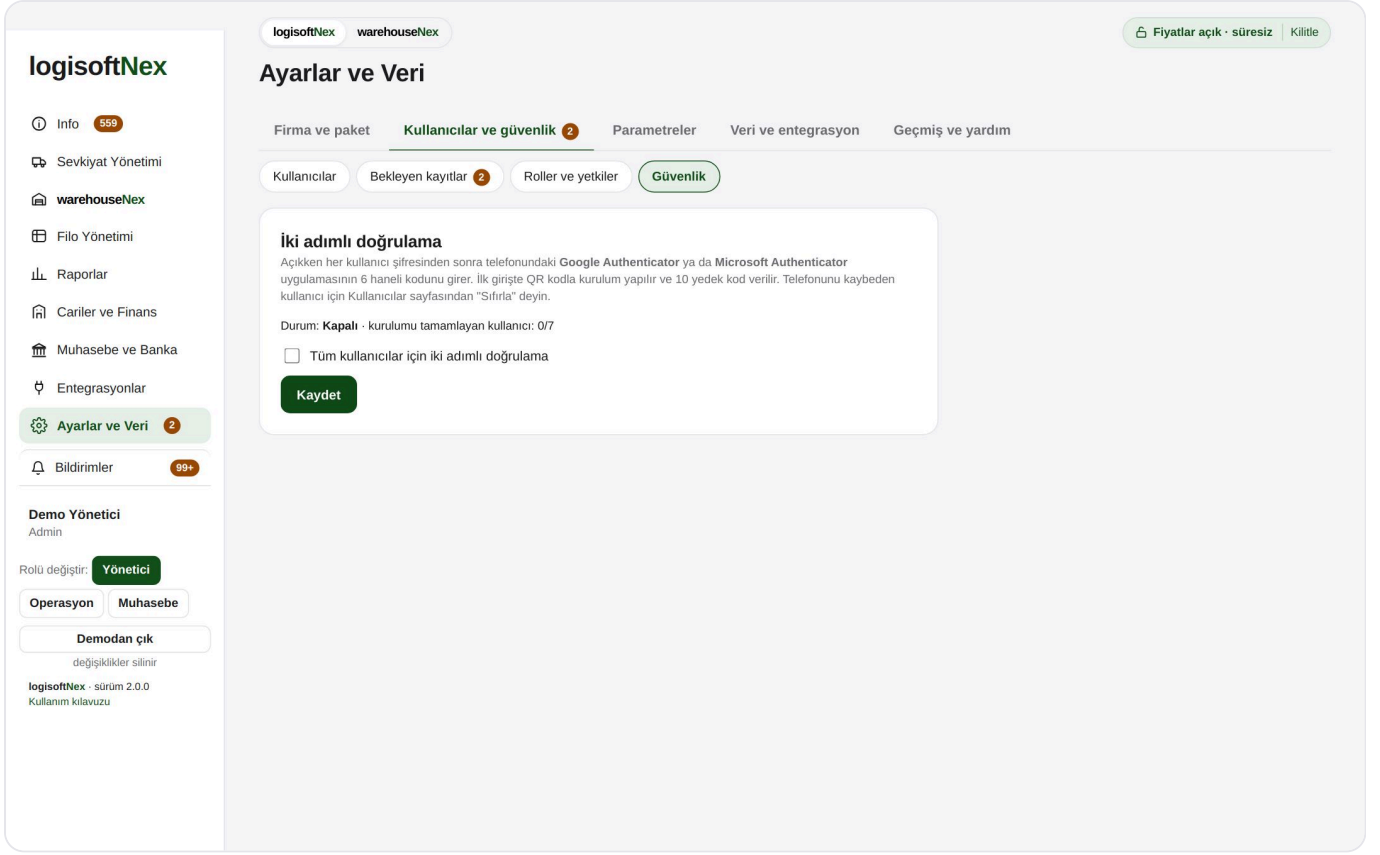
- Herkese Admin rolü vermek.

İlgili: [Fiyat PIN'i](#) [Kullanıcılar](#)

Güvenlik: iki adımlı doğrulama

Şirket genelinde iki adımlı doğrulamayı açarsınız; açılınca tüm kullanıcılar bir sonraki girişte kurulum yapar.

Nerede: [Ayarlar](#) > [Güvenlik](#)



Ayarlar > Güvenlik

ADIM ADIM

- 1 **İki adımlı doğrulama (tüm kullanıcılar)** kutusunu işaretleyip kaydedin.
- 2 Kullanıcılar bir sonraki girişte QR kodu okutarak kurar.

İpuçları

- logisoftNex yöneticisi şirketinize zorunlu kıldıysa burada kapatılamaz.

İlgili: [İki adımlı doğrulama \(Başlarken\)](#)

Parametreler ve özellikler

İş kurallarınız kodda sabit değildir; listeleri ve değerleri buradan değiştirirsiniz. Özellikler ekranında lisansınızdaki isteğe bağlı özellikleri açıp kapatırsınız.

Nerede: [Ayarlar > Parametreler](#) · [Ayarlar > Özellikler](#)

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici Admin

Rolu değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz Kilitli

Ayarlar ve Veri

Firma ve paket Kullanıcılar ve güvenlik 2 Parametreler Veri ve entegrasyon Geçmiş ve yardım

Firma profili Paketim Özellikler Çalışma şekli

Paketinizdeki özellikleri buradan açıp kapatabilirsiniz. Kapatılan özelliğin verisi silinmez, yalnızca ekrandan gizlenir ve hesaplarda payı sıfır sayılır; yeniden açınca her şey geri gelir. Formül sel çekirdek kilitlidir. Her değişiklik işlem geçmişine yazılır. Bir özelliğin ne işe yaradığını görmek için yanındaki ⓘ düğmesine basın.

Operasyon

Çok duraklı sefer ⓘ

Bir sefere birden fazla teslim durağı ve durak başına uğrama farkı eklenebilir.

Açık

Rota/mesafe hafızası ⓘ

Düzeltilen km'ler güzergâh bazında hatırlanır, aynı rota tekrar girildiğinde önerilir.

Açık

Plaka otomatik doldurma ⓘ

Plaka/sürücü yazarken kayıtlı araçlar önerilir; dorse, sürücü ve telefon otomatik dolar.

Açık

Yük bilgisi hatırlama ⓘ

Müşteri seçilince yük türü, kasa tipi ve tonaj otomatik gelir; değişiklik istenirse hatırlanır.

Açık

Otomatik tespit ⓘ

Yakıt, km, finans ve operasyondaki olağandışı durumları bildirim olarak gösterir; eşikler Ayarlar > Otomatik tespitten.

Açık

Kart ve HGS dosyası aktarımı ⓘ

Taşıt tanıma, akaryakıt kartı ve HGS/OGS dokümleri (Excel/CSV) plaka ve tarihe göre araçlara aktarılır; mükerrerler atlanır.

Açık

Uluslararası sefer ⓘ

Sefer formunda "Uluslararası" seçeneği: ülkeler, sınır kapısı, CMR/T1/ATR belgeleri, döviz (TCMB kuru), uluslararası masraflar ve raporlar.

Açık

e-İrsaliye hazırlama ⓘ

Araç atanmış sevkiyattan GIB UBL-TR e-İrsaliye XML'i ya da entegratörünüzün Excel/CSV şablonunu hazırlar (tekli ya da toplu); dosyayı e-İrsaliye programınıza yüklersiniz. Entegratör bağlantısı yoktur.

Açık

Ayarlar > Özellikler

ADIM ADIM

- Listeler:** araç ve kasa tipleri, yük türü önerileri, komisyon durumları, evrak türleri, operasyon noktaları, yakıt ödeme yöntemleri, puantaj durumları.
- Değerler:** KDV oranı, varsayılan komisyonlar (Tır, Kamyon ...), yakıt hakediş oranı, fiyat kilidi süresi, belge uyarı süresi.
- Müşteri yük varsayılanları** tablosu.
- Özellikler:** ⓘ düğmesi faydasını ve neye ihtiyaç duyduğunu anlatır (ör. Müşteri fiyat listeleri, Fiyat onayı, Deniz taşımacılığı).

İpuçları

- Bir listeden değer silmek geçmiş seferleri değiştirmez.

Sık yapılan hatalar

- KDV oranını dönem ortasında değiştirmek: yeni değer o andan sonraki hesaplarda kullanılır.

İlgili: [Roller ve yetkiler](#)

E-posta şablonları Bu sürümde yeni

Sistemin gönderdiği tüm e-postalar aynı görsel şablonla gider: üst görsel, firma logonuz, başlık, belirgin düğme, alt bilgi ve iletişim. Her e-postanın düz metin sürümü de vardır.

Nerede: [Ayarlar > E-posta](#)

logisoftNex Kullanım Kılavuzu · Sürüm 2.5

56 / 79

ADIM ADIM

- 1 Listeden e-posta türünü seçin (davet, hoş geldin, şifre sıfırlama, güvenlik bildirimleri, yedek, hatırlatmalar, sabah özeti, tahsilat hatırlatma ...).
- 2 Önizlemede nasıl görüneceğini görün.
- 3 Gerekirse konu ve metni düzenleyip kaydedin; **{{ad}}**, **{{firma}}**, **{{buton}}** gibi alanlar kendiliğinden dolar.

İpuçları

- Firma logonuzu **Ayarlar > Firma profili**'nden yükleyin; e-postalarda da görünür.
- Müşteriye ve taşıyıcıya giden e-postalarda yanıtlar gönderen kullanıcıya gelir.

Sık yapılan hatalar

- **{{buton}}** satırını silmek: e-postada düğme çıkmaz.

İlgili: [Yedekleme](#) [Info > Sabah özeti](#)

İşlem geçmişi

Her değişiklik kim, ne zaman, eski değer → yeni değer olarak kaydedilir.

Nerede: **Ayarlar > İşlem geçmişi** · sefer kartı > Geçmiş

ADIM ADIM

- 1 Kullanıcı, kayıt türü ve tarihle süzün.
- 2 Satıra tıklayınca değişen alanlar ayrıntılı görünür.

İpuçları

- Bir seferin geçmişine kartından doğrudan ulaşabilirsiniz.

İlgili: [Kullanıcılar](#)

Yardım ve kılavuz

Bu kılavuzun en güncel sürümü uygulamada ve sitede her zaman indirilebilir.

Nerede: **Ayarlar > Yardım** · www.logisoftnex.com > SSS

ADIM ADIM

- 1 Ayarlar > Yardım'da **Kılavuzu indir**.
- 2 Sitede SSS sayfasındaki bağlantı: </kilavuz/logisoftnex-kullanim-kilavuzu.pdf>.

İpuçları

- Telefonda ve tablette de okunur; bölüm başlıklarındaki içindekiler bağlantıları tıklanabilir.

İlgili:

[Sık sorulan sorular](#)[Sözlük](#)

Örnek senaryo: yeni çalışan işe başlıyor

Operasyona yeni bir arkadaş katılıyor.

1. Ayarlar > Kullanıcılar > **Kullanıcı davet et**: adı, e-postası, rolü **Operasyon**.
2. Kişi davet e-postasıyla hesabını açar, iki adımlı doğrulamayı kurar.
3. İlk gün bu kılavuzun Başlarken ve Sevkiyat Yönetimi bölümlerini okur.
4. Bir hafta sonra Ayarlar > İşlem geçmişi'nde kullanıcıyı süzerek yaptığı işlemlere bakın.

Kontrol listesi: çalışan ayrılınca

- | | |
|---|--|
| ☐ Kullanıcı pasif yapıldı (silinmedi) | ☐ Üzerindeki açık işler Info'dan başkasına devredildi |
| ☐ Oturumları kapatıldı | ☐ Ortak şifreler (varsa) değiştirildi |
| ☐ "Yedek maili alır" işareti kaldırıldı | |

Veri aktarımı (Excel'den)

Bu bölümde neler var

- E-tablodan sefer ve araç aktarımı
- Akıllı başlık ve değer tanıma
- Belirsizlikte sorular; cevaplar hatırlanır
- Önizleme, mükerrer koruması, geri alma

E-tablodan aktarım

Bugüne kadar Google E-Tablolar ya da Excel'de tuttuğunuz seferleri ve araçları sisteme alırsınız.

Nerede: Ayarlar > Veri aktarımı

logisoftNex

Info 559

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Yönetici

Admin

Rolu değiştir: Yönetici

Operasyon Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz Kilitli

Ayarlar ve Veri

Firma ve paket Kullanıcılar ve güvenlik 2 Parametreler **Veri ve entegrasyon** Geçmiş ve yardım

Yedekleme **Veri aktarımı** Muhasebe entegrasyonu

Excel'den sefer aktarımı

Sefer listesi (ör. "İzmir Spot - 2026 - Ağustos") ya da kiralık/özmal araç listesi yükleyin. Sefer sekmeleri ve araç listesi sekmeleri ayrı ayrı tanınır; sütunlar başlık adından tanınır: Tarih, Operasyon, Plaka, Sürücü Adı Soyadı, Sürücü İletişim, Araç sahibi, Yükleme Noktası, Teslimat Noktası, Teslimat Depoları, Araç Tipi, Araç Navlunu, Komisyon, Komisyon Durumu, Fatura Navlun, Sürücü Fatura, Firma Fatura, Fark, İrsaliye No, Kasa Tipi, Tona, Yük Türü, Not, Sefer No. Google E-Tablolar için: Dosya > İndir > Microsoft Excel (.xlsx). Önce önizleme gösterilir, onaylamadan hiçbir şey kaydedilmez.

Choose File No file chosen Dosyayı oku

Geçmiş aktarımlar

Henüz aktarım yapılmadı.

Ayarlar > Veri aktarımı

ADIM ADIM

- 1 Google E-Tablolar'dan **Dosya > İndir > Microsoft Excel (.xlsx)** ile dosyayı indirin ve **Dosyayı oku**.
- 2 Başlıklar eş anlamlılarıyla tanınır (ör. "Plaka / Araç / Çekici"); hücreler yorumlanır: geldi/gelmedi, evet/hayır, ✓/x, tarih ve tutar biçimleri.
- 3 Anlaşılamayan değer için soru sorulur; cevaplar şablona kaydedilir, bir dahaki dosyada sorulmaz.
- 4 Sekmeleri carilere eşleyin ve **İçe aktar**. Aktarılmış satırlar atlanır; aktarım **Geri al** ile tamamen kaldırılabilir.

İpuçları

- Dosyada olmayan bilgiler (evrak, fatura, tahsilat) gri ? "bilinmiyor" gelir; Seç > Toplu güncelle ile düzeltin.

Sık yapılan hatalar

- Aynı dosyayı farklı şablon adıyla iki kez aktarmak: mükerrer kontrolü yine çalışır ama sorular yeniden sorulur.

İlgili:

[Seç ve toplu güncelle](#)

[Başlangıç sihirbazı](#)

Kontrol listesi: aktarım öncesi

- | | |
|---|--|
| ☐ E-tablonun bir kopyası alındı | ☐ Cariler sistemde açıldı (sekme eşlemesi için) |
| ☐ Firma başına sekmeler ve başlıklar ilk satırda | ☐ Önizlemede soruların hepsi cevaplandı |
| ☐ Tarih ve tutar sütunları tutarlı | ☐ Aktarımdan sonra örnek 5 sefer kontrol edildi |

Yedekleme

Bu bölümde neler var

- Otomatik yedekler
- Yedekle düğmesi: tam yedek ZIP
- E-posta yedeği ve 18 MB sınırı
- Excel yedeğinin sayfaları

Yedek alma

Sistem hafta içi 08:00–18:00 arası her saat başı ve Pazar gecesi kendiliğinden yedek alır. Her yedekte **veritabanı dökümü** (geri yükleme için) ve **Excel** vardır.

Nerede: Üst menü > **Yedekle** · **Ayarlar** > **Yedekleme**

ADIM ADIM

- 1 **Yedekle**'ye basın.
- 2 İsterseniz "e-postayla da gönder"i işaretleyin.
- 3 **Yedeği al ve indir:** tüm sistem (döküm + Excel) tek ZIP olarak iner.

İpuçları

- Excel yedeğinin ilk sayfası **Özet:** dönem, sefer sayıları, ciro/kâr, bekleyen tahsilat/ödemeler, eksik evrak/fatura ve renklerin anlamı.

Sık yapılan hatalar

- Yedek ZIP'ini herkese açık bir klasörde saklamak: fiyat bilgisi içerir.

İlgili: [Kullanıcılar \(yedek maili alır\)](#)

Dikkat

E-postadaki dosya 18 MB'ı geçerse **yalnızca e-posta kopyası** kısaltılır. Sunucudaki yedek her zaman tamdır; e-postada tam yedek için 7 gün geçerli indirme bağlantısı verilir.

Kontrol listesi: yedeklerden emin olun

- ☐ Ayarlar > Yedekleme'de son yedek bugünün
- ☐ "Yedek maili alır" işaretli en az bir kişi var
- ☐ Ayda bir **Yedekle** ile ZIP indirip ayrı bir diske kopyalayın
- ☐ Yedek ZIP'i şifreli bir klasörde saklayın

Örnek senaryo: bilgisayar arızası

Ofisteki bilgisayar bozuldu.

1. Endişelenmeyin: veriler sunucuda, bilgisayarda değil.
2. Başka bir bilgisayardan firmanızın adresine girin; kaldığınız yerden devam edin.
3. Bilgisayara indirilmiş yedek ZIP'leri varsa yeni bilgisayara taşıyın.

warehouseNex: Depo yönetimi

Bu bölümde neler var

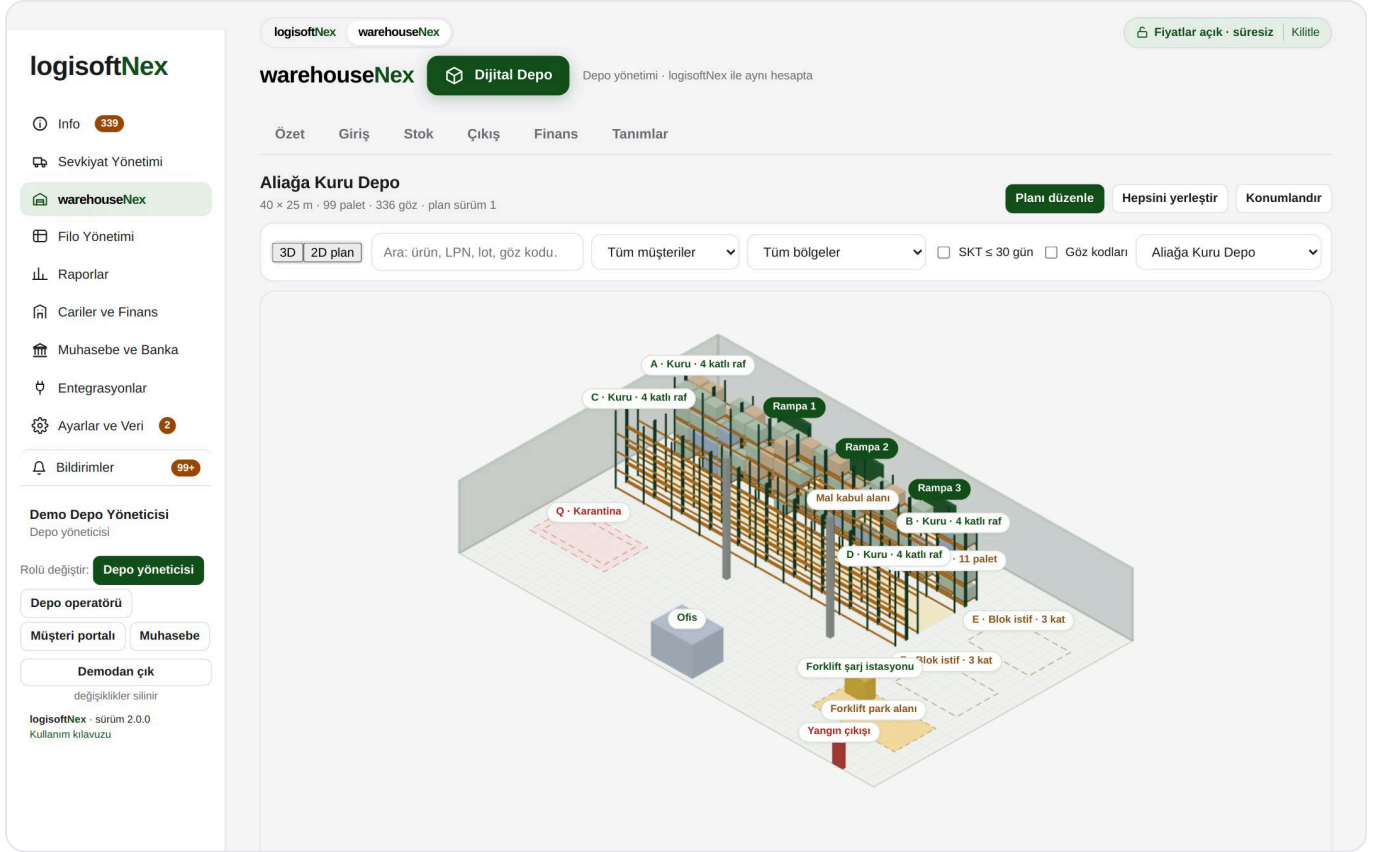
- Depo, bölge, göz ve etiketler
- Ürün kartları ve min-maks
- Mal kabul, iade, cross-dock
- Yerleştirme önerisi ve Hepsini yerleştir
- Stok, Konumlandır ve kamerayla okuma
- Çıkış, toplama (FIFO/FEFO) ve sevkiyat bağlantısı
- Rampa randevuları, kit, izlenebilirlik, sayım, sıcaklık
- Depolama ücretlendirmesi ve dökümler
- Müşteri portalı
- 3D yerleşim planı ve kayıt güvencesi

warehouseNex, logisoftNex ile aynı hesapta çalışan depo modülüdür. Sol menüde **warehouseNex** logolu **Depo** düğmesiyle açılır. Üstte altı ana grup vardır (Özet, Giriş, Stok, Çıkış, Finans, Tanımlar); bir gruba basınca alt sekmeleri ikinci satırda açılır, telefonda alt sekmeler açılır listededir; üst çubuktaki **logisoftNex / warehouseNex** anahtarıyla sevkiyat ile depo arasında tek tıkla geçersiniz. Lisansınızda yoksa Depo ekranında tanıtım ve **Deneyin** düğmesi görünür.

Dijital Depo: depoyu tek bakışta görün Bu sürümde yeni

Depodaki her şey gerçek ölçekte tek sahnede: duvarlar, rampalar, kolonlar, bölgeler (kuru, soğuk, donuk, karantina), soğuk odalar, zemin alanları (mal kabul, forklift park), ekipman, raflar, göz kodları, paletler ve blok istifler. 3D ve üstten 2D plan arasında tek tuşla geçilir; rafa tıklayınca rafın önden görünüşü açılır.

Nerede: Her depo ekranında sağ üstteki yeşil **Dijital Depo** düğmesi · Özet ekranındaki önizleme kartı



Dijital Depo (3D)

ADIM ADIM

- 1 **Dijital Depo**'ya basın; birden çok depo varsa sağdan depoyu seçin.
- 2 **3D** ile döndürün, **2D plan** ile üstten bakın; 2D'de sol altta ölçek çubuğu ve 0,5 m / 1 m ızgara görünür. Telefonda 2D plan varsayılandır.
- 3 Fareyle bir palete gelin (telefonda dokunun): palet no, ürün, sahibi, miktar, göz kodu ve SKT; tıklayınca palet kartı açılır.
- 4 Rafa ya da boş göze tıklayın: **Raf görünümü** (2D cephe) açılır; katlar, gözler, göz kodları ve paletler; < > ile önceki/sonraki raf.
- 5 Paleti taşımak için palet kartında **Taşı**, sonra raf görünümünde yeşil yanan boş göze dokunun: sıcaklık, ağırlık, istif ve yükseklik kuralları kontrol edilir, stok hareketi kaydedilir.
- 6 Üstteki arama ve filtrelerle (müşteri, bölge, SKT ≤ 30 gün) aranan paletler yeşil yanar, diğerleri soluklaşır.

İpuçları

- Tüm roller görüntüleyebilir; **Planı düzenle**, **Hepsini yerleştir**, **Konumlandır** ve **Taşı** yalnızca düzenleme yetkisi olanlarda görünür.
- Müşteri portalı kullanıcısı yalnızca kendi paletlerinin ayrıntısını görür.

Sık yapılan hatalar

- Planı kaydetmemiş depoda görünümün gözlerden otomatik çizildiğini unutmak: gerçek yerleşim için **Planı düzenle** > **Depoyu kaydet**.

İlgili: [Depo düzenle](#) [Konumlandır](#) [Müşteri portalı](#)

Depo, bölge ve göz yapısı

Deponuzu ölçülerleriyle tanımlar, bölgelere (kuru, soğuk, donuk, ADR, karantina, sevk, kabul ...) ayırır ve gözleri Bölge > Koridor > Raf > Kat > Göz biçiminde (ör. A-03-02-B) üretirsiniz.

Nerede: Depo > Depolar ve gözler

logisoftNex

Info 339

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Depo Yöneticisi
Depo yöneticisi

Rolu değiştir: Depo yöneticisi

Depo operatörü

Müşteri portalı

Muhasebe

Demodan çık
değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0
Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz · Kilitli

warehouseNex Dijital Depo Depo yönetimi · logisoftNex ile aynı hesapta

Özet Giriş Stok Çıkış Finans Tanımlar

Depolar ve gözler Ürün kartları Müşteri portalı

Depolar

Depo	Adres	Ölçü (en x boy x yükseklik)	Alan / hacim	Bölge	Göz
Aliağa Kuru Depo ALG1	Aliağa / İzmir OSB, 3. Cadde No: 12 · Aliağa / İzmir	40 x 25 x 10 m	1.000 m ² · 10.000 m ³	5	336
Kemalpaşa Soğuk Depo KMP1	Kemalpaşa / İzmir OSB, 3. Cadde No: 12 · Kemalpaşa / İzmir	18 x 12 x 8 m	216 m ² · 1.728 m ³	2	96

+ Yeni depo

Depolar

ADIM ADIM

- + Yeni depo:** ad, kısa kod, adres, iç ölçüler ve tavan yüksekliği.
- Depo kartında **+ Bölge ekle:** tür, sıcaklık aralığı (soğuk ve donuk için varsayılan gelir), kapasite.
- Göz üret:** koridorlar (A-D), raf, kat ve göz sayısı, raf tipi, göz ölçüsü ve taşıma kapasitesi. Var olan gözler atlanır.
- Göz haritasında bir gözü **Bloke et** (bakım, hasar).
- Göz etiketleri (PDF):** A4'te 3x8, her birinde göz kodu ve QR.

İpuçları

- Önce bölgeleri, sonra gözleri tanımlayın; gözün sıcaklık sınıfı bölgeden gelir.
- Göz kodlarındaki koridor harfi 3D plandaki rafla eşleşir; doluluk renkleri buradan gelir.

Sık yapılan hatalar

- Soğuk bölgeye kuru göz üretmek: sıcaklık sınıfı yanlış olur, yerleştirme önerisi çıkmaz.

İlgili: [3D yerleşim planı](#) [Yerleştirme](#) [Etiketler](#)

Ürün kartları

Her depolama müşterisinin (cari) ürünleri: kod, barkod, birim çevrimleri, koli ve palet ölçüleri, istif sınırı, saklama koşulları, lot/SKT/seri takibi, toplama kuralı ve min-maks stok.

Nerede: Depo > Ürün kartları

logisoftNex

Info 339

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Depo Yöneticisi
Depo yöneticisi

Rolu değiştir: Depo yöneticisi

Depo operatörü

Müşteri portalı

Muhasebe

Demodan çık
değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0
Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Dijital Depo

Depo yönetimi - logisoftNex ile aynı hesapta.

Özet Giriş Stok Çıkış Finans Tanımlar

Depolar ve gözler Ürün kartları Müşteri portalı

Tüm sahipler Kod, ad ya da barkod Yalnızca min-maks dışı (0) Ara + Yeni ürün

Kod - ad	Sahip	Birim	Koli / palet	Saklama	Takip	Toplama
AMB-100 Oluklu koli 40×30	Marmara Ambalaj	koli	120 koli/palet - istif 2	—	lot	FIFO
AMB-200 Streç film 23 µ	Marmara Ambalaj	koli	36 koli/palet - istif 2	—	lot	FIFO
AMB-300 Etiket rulosu	Marmara Ambalaj	koli	90 koli/palet - istif 2	—	lot	FIFO
GDA-1001 Makarna 500 g	Ege Gıda	koli	48 koli/palet - istif 2	—	lot, SKT	FIFO
GDA-1002 Pirinç 1 kg	Ege Gıda	koli	40 koli/palet - istif 2	—	lot, SKT	FIFO
GDA-2001 Yoğurt 1 kg	Ege Gıda	koli	60 koli/palet - istif 1	Soğuk	lot, SKT	FEFO
GDA-2002 Beyaz peynir 800 g	Ege Gıda	koli	56 koli/palet - istif 1	Soğuk	lot, SKT	FEFO
GDA-3001 Dondurulmuş pizza	Ege Gıda	koli	70 koli/palet - istif 1	Donuk	lot, SKT	FEFO
ICK-500 Maden suyu 6'lı	Anadolu Tekstil	koli	84 koli/palet - istif 2	—	lot	FIFO
ICK-600 Meyve suyu 1 L	Anadolu Tekstil	koli	72 koli/palet - istif 1	Soğuk	lot, SKT	FEFO
ICK-700 Enerji içeceği 24'lü	Anadolu Tekstil	koli	64 koli/palet - istif 2	—	lot	FIFO

Depo > Ürün kartları

ADIM ADIM

- 1 + Yeni ürün: sahip cari, kod ve ad.
- 2 Palette koli, koli ve palet ağırlığı (palet sayısı önerisi ve ağırlık kontrolü bunlardan).
- 3 İstif: üst üste en fazla kat, üstüne en fazla kg, kırılğan.
- 4 Saklama: sıcaklık sınıfı (soğuk/donuk ürün yalnızca uygun bölgeye önerilir), ADR.
- 5 Takip: lot, son kullanma, seri; toplama kuralı FIFO / FEFO / LIFO.
- 6 Minimum ve azami stok: dışına çıkınca Info'da uyarı.

İpuçları

- Alanların hepsi zorunlu değil; ürün türünüze göre gerekenleri doldurun.
- "Yalnızca min-maks dışı" süzgeciyle sınır dışındaki ürünleri görün.

Sık yapılan hatalar

- Lot takibi açık ürünü kabulde lotsuz almaya çalışmak: kabul edilmez.

İlgili: [Mal kabul](#) [Toplama](#) [Info](#)

Mal kabul, iade ve cross-dock

Beklenen girişi (ASN) elle ya da Excel'den açar, araç gelince kapıda sayar, hasarı ayırır ve paletleri oluşturursunuz. Giriş tarih-saati kendiliğinden kaydedilir; depolama ücreti buradan başlar.

Nerede: Depo > **Mal kabul** · sefer kartı > **Depoya mal kabul aç**

logisoftNex

Info 470

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Depo Yöneticisi
Depo yöneticisi

Rolu değiştir: **Depo yöneticisi**

Depo operatörü

Müşteri portalı

Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

warehouseNex Dijital Depo

Depo yönetimi · logisoftNex ile aynı hesapta

Özet Giriş Stok Çıkış Finans Tanımlar

Mal kabul Yerleştirme Rampa

Mal kabul

Giriş	Sahip	Depo	Beklenen	Geldi	Durum	Satır
GR-000074 26JFK681	Anadolu Tekstil	Kemalpaşa Soğuk Depo	08.10.2026 01:25	08.10.2026 01:25	Kabul edildi	1
GR-000073 07LRS170	Anadolu Tekstil	Aliğa Kuru Depo	08.10.2026 01:25	08.10.2026 01:25	Kabul edildi	1
GR-000072 34YNK443	Marmara Ambalaj	Aliğa Kuru Depo	07.10.2026 23:25	07.10.2026 23:25	Kabul edildi	1
GR-000071 41KGJ230	Marmara Ambalaj	Aliğa Kuru Depo	07.10.2026 23:25	07.10.2026 23:25	Kabul edildi	1
GR-000070 41KYK760	Ege Gıda	Kemalpaşa Soğuk Depo	07.10.2026 23:25	07.10.2026 23:25	Kabul edildi	1
GR-000069 06NGR919	Ege Gıda	Kemalpaşa Soğuk Depo	07.10.2026 23:25	07.10.2026 23:25	Kabul edildi	1
GR-000068 07GTH841	Ege Gıda	Aliğa Kuru Depo	07.10.2026 23:25	07.10.2026 23:25	Kabul edildi	1
GR-000067 03NDG502	Ege Gıda	Aliğa Kuru Depo	08.10.2026 01:25	08.10.2026 01:25	Kabul edildi	1
GR-000066 01YRK525	Ege Gıda	Aliğa Kuru Depo	08.10.2026 05:25	—	Bekleniyor	1
GR-000065 41KTR780	Anadolu Tekstil	Aliğa Kuru Depo	07.10.2026 11:09	07.10.2026 11:09	Kabul edildi	1

Depo > Mal kabul

ADIM ADIM

- + Beklenen giriş:** depo, sahip, beklenen saat, plaka; ürün satırları (ya da **Excel'den beklenen giriş:** Ürün kodu, Miktar, Lot, SKT).
- Kartta **Kapıda kabul:** gelen ve hasarlı miktar, palet sayısı (koli/palet bilgisinden önerilir), lot, SKT, tahmini çıkış; frigoda ölçülen sıcaklık.
- Kabulü tamamla:** sağlam miktar paletlere eşit bölünür, hasarlı miktar ayrı karantina paletine gider.
- Palet etiketlerini yazdır** (A6, LPN ve QR) ve fotoğrafları ekleyin.
- iade kabulü** işaretliyse tüm paletler kontrol için karantinaya alınır; **Cross-dock** işaretliyse paletler yalnızca sevkiyat hazırlık bölgesine önerilir.

İpuçları

- Gelen seferden mal kabul açarsanız sefer, plaka ve evrak bağlı kalır.

Sık yapılan hatalar

- Hasarlı miktarı gelen miktardan ayrı yazmamak: hasarlı ürün satılabilir stoka karışır.

İlgili: **Yerleştirme** **Etiketler** **İzlenebilirlik**

Yerleştirme ve Hepsini yerleştir

Göze konmamış her palet için sistem en uygun 3 gözü gerekçesiyle önerir: sıcaklık ve bölge uyumu, boş kapasite, ağırlık ve yükseklik, aynı ürünün yakını; tahmini çıkışı yakın palet alt kata, uzun kalacak palet üst katlara.

Nerede: Depo > Yerleştirme

logisoftNex

Info 470

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demoda Depo Yöneticisi

Depo yöneticisi

Rolu değiştir:

Depo yöneticisi

Depo operatörü

Müşteri portalı

Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz · Kilitli

warehouseNex Dijital Depo

Depo yönetimi · logisoftNex ile aynı hesapta

Özet Giriş Stok Çıkış Finans Tanımlar

Mal kabul Yerleştirme Rampa

Yerleştirilecek paletler (18)

Hepsini yerleştir

ALG1-26-000257

ICK-500 × 84 · lot L2755

giriş 08.10.2026 01:25 · 689 kg · tahmini çıkış 10.10.2026

A-08-01-A aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat

A-09-01-B aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat

B-01-01-B aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat

Göz kodu (elle)

Yerleştir

ALG1-26-000258

ICK-500 × 84 · lot L2755

giriş 08.10.2026 01:25 · 689 kg · tahmini çıkış 10.10.2026

A-08-01-A aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat

A-09-01-B aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat

B-01-01-B aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat

Göz kodu (elle)

Yerleştir

KMP1-26-000250

GDA-2001 × 60 · lot L2766

giriş 07.10.2026 23:25 · soguk · 475 kg · tahmini çıkış 11.10.2026

S-01-01-B aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat, sıcaklık uyumlu

S-02-01-A aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat, sıcaklık uyumlu

S-02-01-B aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat, sıcaklık uyumlu

Göz kodu (elle)

Yerleştir

KMP1-26-000248

GDA-2001 × 60 · lot L2766

giriş 07.10.2026 23:25 · soguk · 475 kg · tahmini çıkış 11.10.2026

S-01-01-B aynı koridorda aynı ürün, boş göz, yakında çıkacak: alt kat, sıcaklık uyumlu

Depo > Yerleştirme: öneriler ve Hepsini yerleştir

ADIM ADIM

- 1 Paletin önerilerinden birine tıklayın ya da göz kodunu yazın / **Göz etiketini oku** ile okutun.
- 2 **Hepsini yerleştir**: her palet sırayla en iyi öneriye konur; uygun göz bulunamayanlar listede kalır.
- 3 Blok istif ve çok paletli gözlerde istif kuralları (kat sınırı, taşıma ağırlığı, kırılğan, farklı sahip) denetlenir.

İpuçları

- Elle yazılan gözde de aynı kurallar denetlenir; kural dışıysa sebebi gösterilir.

Sık yapılan hatalar

- Karantina paletini satılabilir stok gözüne koymaya çalışmak: yalnızca karantina bölgesine önerilir.

İlgili: [Stok](#) [3D plan](#)

Stok, Konumlandır ve palet işlemleri

Palet bazında stok listesi; sahip, ürün, lot, bölge, SKT ve duruma göre süzülür. **Konumlandır** ile bir LPN, ürün ya da lotun hangi gözlerde olduğunu bulur, depo haritasında vurgularsınız.

Nerede: Depo > Stok

logisoftNex

Info 470

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Depo Yöneticisi

Depo yöneticisi

Rolu değiştir:

Depo yöneticisi

Depo operatörü

Müşteri portalı

Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Fiyatlar açık · süresiz · Kilitli

warehouseNex Dijital Depo

Depo yönetimi · logisoftNex ile aynı hesapta

Özet Giriş Stok Çıkış Finans Tanımlar

Stok Sayım Sıcaklık İzlenebilirlik

Konumlandır LPN, ürün, lot ya da göz kodu Bul

Tüm sahipler Tüm ürünler Lot Tüm bölgeler SKT ≤ mm/dd/yyyy Stoktakiler Süz

142 palet - toplam 9.830 birim

Palet	Göz	Sahip	İçerik	Durum	Giriş	Tahmini çıkış
☐ ALG1-26-000026	A-06-04-A	Anadolu Tekstil	ICK-700 × 32 · L2618 · SKT 08.02.2028	Stokta	17.08.2026 11:06	—
☐ ALG1-26-000027	A-01-01-A	Anadolu Tekstil	ICK-700 × 64 · L2618 · SKT 08.02.2028	Stokta	17.08.2026 11:06	—
☐ ALG1-26-000028	A-06-03-B	Anadolu Tekstil	ICK-700 × 64 · L2618 · SKT 08.02.2028	Stokta	17.08.2026 11:06	—
☐ ALG1-26-000029	A-02-03-A	Anadolu Tekstil	ICK-700 × 64 · L2618 · SKT 08.02.2028	Stokta	17.08.2026 11:06	—
☐ ALG1-26-000044	A-04-04-B	Marmara Ambalaj	AMB-300 × 45 · L2622 · SKT 11.02.2028	Stokta	20.08.2026 15:48	—
☐ ALG1-26-000045	A-01-01-B	Marmara Ambalaj	AMB-300 × 90 · L2622 · SKT 11.02.2028	Stokta	20.08.2026 15:48	—
☐ KMP1-26-000079	S-01-02-A	Anadolu Tekstil	ICK-600 × 36 · L2625 · SKT 27.09.2026	Stokta	28.08.2026 12:43	—
☐ KMP1-26-000080	S-05-02-A	Anadolu Tekstil	ICK-600 × 72 · L2625 · SKT 27.09.2026	Stokta	28.08.2026 12:43	—
☐ ALG1-26-000099	A-01-03-B	Anadolu Tekstil	ICK-500 × 42 · L2608 · SKT 24.02.2028	Stokta	02.09.2026 13:41	—
☐ ALG1-26-000105	A-03-01-A	Marmara Ambalaj	AMB-100 × 120 · L2631 · SKT 25.02.2028	Stokta	03.09.2026 08:57	—

Depo > Stok

ADIM ADIM

- 1 Konumlandır:** LPN, ürün kodu/adı ya da lot yazın (telefonda **Kamerayla oku**) > **Haritada göster**.
- 2 Seç** ile paletleri işaretleyin: **Sevkiyat oluşturun**, **Etiket yazdır**, **Karantinaya al / çıkar**.
- 3** Palete tıklayınca içerik ve geçmiş; **Taşı** (göz değiştir), tahmini çıkış, **Yeni palete böl**, **Birleştir**, **Sahipliği değiştir**, **Hasar / fire**.

İpuçları

- Her işlem değişmez bir hareket kayıdır; palet geçmişinde ve izlenebilirlikte görünür.

Sık yapılan hatalar

- Sahiplik değişimini yeni giriş gibi açmak: ücretlendirme ikiye bölünmez; doğrusu **Sahipliği değiştir**.

İlgili: [İzlenebilirlik](#) [Ücretlendirme](#)

Çıkış, toplama ve sevkiyat bağlantısı

Çıkış talebi (elle, Excel ya da müşteri portalından) için toplama listesi ürünün kuralıyla (FIFO/FEFO/LIFO) ve göz sırasıyla oluşur; çıkış onayında miktar düşer, boşalan paletin çıkış saati kaydedilir.

Nerede: Depo > Çıkış > Stok > Seç > Sevkiyat oluştur

logisoftNex

Info 470

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Depo Yöneticisi

Depo yöneticisi

Rolu değiştir: Depo yöneticisi

Depo operatörü

Müşteri portalı

Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Dijital Depo

Depo yönetimi · logisoftNex ile aynı hesapta

Özet Giriş Stok Çıkış Finans Tanımlar

Çıkış ve toplama Kit

Çıkış talepleri

Çıkış	Sahip	Alıcı	Planlanan	Çıktı	Durum	Satır	Dalga
CK-000063	Marmara Ambalaj	Matbaa D	08.10.2026 07:25	—	Bekliyor	1	☐
CK-000062	Anadolu Tekstil	Market Zinciri A	07.10.2026 11:00	07.10.2026 11:00	Çıktı	1	
CK-000061	Marmara Ambalaj	E-ticaret deposu	07.10.2026 11:00	07.10.2026 11:00	Çıktı	1	
CK-000060	Ege Gıda	E-ticaret deposu	07.10.2026 17:00	07.10.2026 17:00	Çıktı	1	
CK-000059	Anadolu Tekstil	Bayi C	06.10.2026 17:00	06.10.2026 17:00	Çıktı	1	
CK-000058	Marmara Ambalaj	Bayi C	06.10.2026 11:00	06.10.2026 11:00	Çıktı	1	
CK-000057	Ege Gıda	Market Zinciri A	06.10.2026 11:00	06.10.2026 11:00	Çıktı	1	
CK-000056	Marmara Ambalaj	Toptancı B	05.10.2026 10:00	05.10.2026 10:00	Çıktı	1	
CK-000055	Ege Gıda	E-ticaret deposu	02.10.2026 15:00	02.10.2026 15:00	Çıktı	1	
CK-000054	Anadolu Tekstil	E-ticaret deposu	01.10.2026 12:00	01.10.2026 12:00	Çıktı	1	
CK-000053	Ege Gıda	E-ticaret deposu	01.10.2026 13:00	01.10.2026 13:00	Çıktı	1	
CK-000052	Marmara Ambalaj	E-ticaret deposu	30.09.2026 13:00	30.09.2026 13:00	Çıktı	1	
CK-000051	Anadolu Tekstil	E-ticaret deposu	29.09.2026 17:00	29.09.2026 17:00	Çıktı	1	
CK-000050	Anadolu Tekstil	Bayi C	28.09.2026 14:00	28.09.2026 14:00	Çıktı	1	

Depo > Çıkış talepleri

ADIM ADIM

- 1 + Çıkış talebi ya da Excel'den çıkış talebi.
- 2 Toplama listesi oluştur: başka çıkışlara ayrılmış miktarlar düşülür; eksik varsa söylenir.
- 3 Toplayıp Çıkışı onayla.
- 4 Stoktan Sevkiyat oluştur dersiniz logisoftNex'te taslak sefer açılır (çıkış noktası depo, palet içeriği sefer kartına gelir); sefer kapatılınca depo çıkışı kendiliğinden kesinleşir.

İpuçları

- SKT'si geçmiş, bloke ve karantinadaki stok toplama listesine girmez.

Sık yapılan hatalar

- Toplama listesini oluşturmadan çıkışı onaylamaya çalışmak.

İlgili: Sevkiyat Yönetimi Rampa randevuları

Rampa, kit, izlenebilirlik, sayım ve sıcaklık

Günlük depo işlerinin geri kalanı tek menüde.

Nerede: Depo > Rampa > Kit > İzlenebilirlik > Sayım > Sıcaklık

logisoftNex

Info 470

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Depo Yöneticisi

Depo yöneticisi

Rolü değiştir: Depo yöneticisi

Depo operatörü

Müşteri portalı

Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Dijital Depo

Depo yönetimi · logisoftNex ile aynı hesapta

Özet Giriş Stok Çıkış Finans Tanımlar

Mal kabul Yerleştirme Rampa

Rampa randevuları · 08.10.2026

Aliğa Kuru Depo

Göster

06:00 08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00

Rampa 1

Rampa 2

Rampa 3

Rampa 4

Saat Rampa Tür Plaka taşıyıcı Bağlı kayıt Durum

Bu gün randevu yok.

Randevu ver

Rampa

Rampa 1

Başlangıç

10/08/2026, 09:00 AM

Süre (dk)

60

Bağlı giriş / çıkış

—

Tür (bağlı kayıt yoksa)

Giriş

Plaka

Depo > Rampa randevuları

ADIM ADIM

- Rampa:** gün çizelgesinde rampa başına randevu (giriş/çıkış, plaka, bağlı kayıt); çakışan randevu kaydedilmez.
- Kit:** kit ürünü için reçete (bileşen × miktar), **Kit üret:** bileşenler stoktan düşer, kit paleti oluşur.
- İzlenebilirlik:** lot ya da LPN → hangi girişle geldi, hangi göze kondu, kime ve hangi seferle gitti (geri çağırma listesi).
- Sayım:** bölge/koridor/ürün kapsamında liste; sayılanı girin, **Farkları onayla** ile stoka işlenir.
- Sıcaklık:** elle ölçüm ya da cihaz dosyası (tarih-saat;sıcaklık); aralık dışı ölçüm Info'ya düşer.

İpuçları

- Döngüsel sayım için her gün bir koridor sayın; Info 90 gündür sayılmayan dolu gözleri gösterir.

Sık yapılan hatalar

- Sayım farkını onaylamadan bırakmak: stok güncellenmez.

İlgili: [Info](#) [Raporlar](#)

Depolama ücretlendirmesi ve döküm

Cari bazında, tarih aralıklı fiyat kartıyla depolama (palet, palet yeri, m², m³, kg, koli; saatlik–aylık; bölgeye göre), elleçleme ve ek hizmet ücretleri hesaplanır; dönem sonunda satır satır döküm oluşur.

Nerede: Depo > Ücretlendirme (satış fiyatını görme yetkisi ve PIN gerekir)

logisoftNex

Info 470

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Depo Yöneticisi

Depo yöneticisi

Rolü değiştir: Depo yöneticisi

Depo operatörü

Müşteri portalı

Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

Dijital Depo

Depo yönetimi · logisoftNex ile aynı hesapta

Özet Giriş Stok Çıkış Finans Tanımlar

Ücretlendirme Raporlar

Dökümler

Cari

09/01/2026

09/30/2026

Döküm oluştur

Döküm	Cari	Dönem	Durum	Tutar
Döküm yok.				

Fiyat kartları

Ege Gıda · Ege Gıda 2026

10.06.2026 – süresiz · gerçek süre · başlayan gün/saat tam · giriş ayı kıst · minimum 15.000 ₺/ay

Depolama	palet · günlük	18,00 ₺	Sil
Depolama	palet · günlük · Soğuk (+2 / +8 °C)	32,00 ₺	Sil
Depolama	palet · günlük · Donuk (-18 °C ve altı)	45,00 ₺	Sil
Giriş elleçleme	palet	75,00 ₺	Sil
Çıkış elleçleme	palet	75,00 ₺	Sil

Depo > Ücretlendirme

ADIM ADIM

- + Yeni fiyat kartı:** cari, geçerlilik, dönem yöntemi (gerçek süre ya da günlük doluluk), yuvarlama (başlayan gün/saat tam ya da kesirli), giriş ayı (kıst ya da tam), ücretsiz saat, minimum ve sabit aylık ücret.
- Satırlar:** depolama (birim, periyot, bölge), giriş, çıkış, toplama, etiket, paketleme ...
- Ek hizmet kaydı:** paketleme, mesai dışı açma gibi işler.
- Döküm oluştur:** cari ve dönem; her palet için giriş, çıkış, süre, birim fiyat ve tutar; hizmetler; minimum ücret farkı.
- Kontrol edip **Dökümü onayla**; PDF/Excel indirin ya da e-postayla gönderin.

İpuçları

- Her satır "miktar × süre × birim fiyat" ile yeniden hesaplanabilir; kuruş yuvarlaması satır bazında yapılır.
- Kısmi çıkış, sahiplik değişimi ve dönem ortası fiyat değişimi kendiliğinden hesaba katılır.

Sık yapılan hatalar

- Aynı tarihleri kapsayan iki fiyat kartı: kaydedilmez; önce eskisinin bitişini girin.

İlgili:

Raporlar

Muhasebe ve Banka

Müşteri portalı

Depolama müşterinizin personeli kendi kullanıcısıyla girer; yalnızca kendi stoğunu, girişlerini, çıkışlarını ve onaylı dökümlerini görür, çıkış talebi açar.

Nerede: Depo > **Müşteri portalı** (Ayarları düzenleyebilen kullanıcılar)

logisoftNex

Info 470

Sevkiyat Yönetimi

warehouseNex

Filo Yönetimi

Raporlar

Cariler ve Finans

Muhasebe ve Banka

Entegrasyonlar

Ayarlar ve Veri 2

Bildirimler 99+

Demo Depo Yöneticisi
Depo yöneticisi

Rolü değiştir: **Depo yöneticisi**

Depo operatörü

Müşteri portalı

Muhasebe

Demodan çık

değişiklikler silinir

logisoftNex - sürüm 2.0.0

Kullanım kılavuzu

logisoftNex warehouseNex

warehouseNex **Dijital Depo** Depo yönetimi - logisoftNex ile aynı hesapta

Özet Giriş Stok Çıkış Finans Tanımlar

Depolar ve gözler Ürün kartları **Müşteri portalı**

Müşteri portalı
Depolama müşterinizin personeli Ayarlar > Kullanıcılar'dan davet edin (rolü yalnızca "Depo"yu görebilen bir rol olsun), sonra burada carisine bağlayın. Bağlanan kullanıcı depo ekranlarında yalnızca o carinin stoğunu, girişlerini ve çıkışlarını görür; çıkış talebi açabilir; fiyatları ve diğer müşterileri göremez.

Kullanıcı	Rol	Cari	
Burak Erdoğan personel1@demo.logisoftnex.com	Operasyon	— portal değil —	Kaydet
Demo Depo Muhasebe depo.muhasabe@demo.logisoftnex.com	Depo muhasebe	— portal değil —	Kaydet
Demo Depo Operatörü depo.operator@demo.logisoftnex.com	Depo operatörü	— portal değil —	Kaydet
Demo Depo Yöneticisi depo.yonetici@demo.logisoftnex.com	Depo yöneticisi	— portal değil —	Kaydet
Demo Muhasebe muhasabe@demo.logisoftnex.com	Muhasebe	— portal değil —	Kaydet
Demo Müşteri muster1@demo.logisoftnex.com	Müşteri portalı	Ege Gıda	Kaydet
Demo Operasyon operasyon@demo.logisoftnex.com	Operasyon	— portal değil —	Kaydet
Demo Yönetici yonetici@demo.logisoftnex.com	Admin	— portal değil —	Kaydet
Kemal Bulut basvuru@demo.logisoftnex.com		— portal değil —	Kaydet

Depo > Müşteri portalı

ADIM ADIM

- 1 Müşterinin kişisini Ayarlar > Kullanıcılar'dan davet edin; rolü yalnızca Depo'yu görebilen bir rol olsun.
- 2 Depo > Müşteri portalı'nda kullanıcıyı carisine bağlayın.
- 3 Kullanıcı girişte kendi özetini görür; **+ Çıkış talebi** ya da Excel ile talep açar; toplama ve onay depoda yapılır.

İpuçları

- Portal kullanıcısı fiyatları ve diğer müşterileri göremez.

Sık yapılan hatalar

- Portal kullanıcısına Sevkiyat ya da Ayarlar görme yetkisi vermek.

İlgili: **Çıkış** **Kullanıcılar ve roller**

Depo düzenle: oda, nesneler, standart ölçüler ve kayıt güvencesi Bu sürümde yeni

Deponuzu milimetre hassasiyetinde çizersiniz: dikdörtgen ya da köşe noktalarıyla çokgen oda, duvar ve tavan yüksekliği; kolon, duvar parçası, kapı/rampa, yangın çıkışı, pencere, raf, blok istif alanı, soğuk oda;

0 cm zemin alanları (forklift park, mal kabul, sevkiyat hazırlık, karantina, yürüme yolu) ve ekipman (şarj istasyonu, transpalet park, ofis, kantar). Her nesnenin adı, rengi ve ölçüleri düzenlenebilir.

Nerede: Dijital Depo > **Planı düzenle**

Depo düzenle

ADIM ADIM

- 1 Soldaki **Nesne kütüphanesinden** ekleyin; yeni nesneler **Standart ölçülerle** gelir (raf derinliği 1.100 mm, kiriş açıklığı 2.700 mm, kat 1.500 mm, rampa kapısı 3.000×3.000 mm...).
- 2 Nesneye tıklayın: üstte **Taşı / Döndür / Düzenle / Kopyala / Sil** paneli açılır; ad, ölçü (mm) ve konum yazar.
- 3 Sürükleyin: nesne 10 cm ızgaraya ve diğer nesnelerin kenarlarına mıknatısla oturur; duvara ve komşuya mesafeler mm olarak görünür. Ok tuşları 10 cm, Shift + ok 1 m.
- 4 Çakışma, koridor genişliği, kapı/çıkış önü ve tavan kuralları anlık kontrol edilir; geçersiz konum kırmızı görünür ve bırakılamaz.
- 5 **Depoyu kaydet**: her kayıt yeni sürümdür; taslak otomatik saklanır, sürüm geçmişinden geri yüklenir.

İpuçları

- **Standart ölçüler** bölümünde değerleri değiştirip **Firma standardı olarak kaydet**; **Standart değerlerle başla** varsayılanlara döner.
- Soğuk odanın içine raf konur; duvarını kesen raf reddedilir.
- Depo ölçüsü ve çokgen biçim: sağ panel > **Depo ölçüsü ve biçimi**.

Sık yapılan hatalar

- Rafı zemin alanının (ör. forklift park) üzerine koymaya çalışmak: zemin alanları üstünden geçilir, üzerine raf konmaz.

İlgili:

[Dijital Depo](#)

[Sürüm geçmişi](#)

Örnek senaryo: soğuk zincir müşterisinin ilk ayı

Yeni bir süt ürünleri müşterisi soğuk depoya ürün koyacak; aylık palet/gün fiyatıyla faturalanacak.

1. Cari kartını açın; Depo > Ürün kartları'nda ürünlerini soğuk sınıf, FEFO, lot ve SKT takibiyle girin.
2. Ücretlendirme'de fiyat kartı: depolama palet/gün (soğuk bölge fiyatı), giriş ve çıkış elleçleme, minimum aylık ücret.
3. İlk tır gelince Mal kabul > Kapıda kabul; palet etiketlerini yazdırın, **Hepsini yerleştir**.
4. Müşterinin personelini Müşteri portalı'na bağlayın; çıkış taleplerini kendisi açsın.
5. Ay sonunda **Döküm oluşturun**, kontrol edip onaylayın ve PDF'i e-postayla gönderin.

Kontrol listesi: depo günü

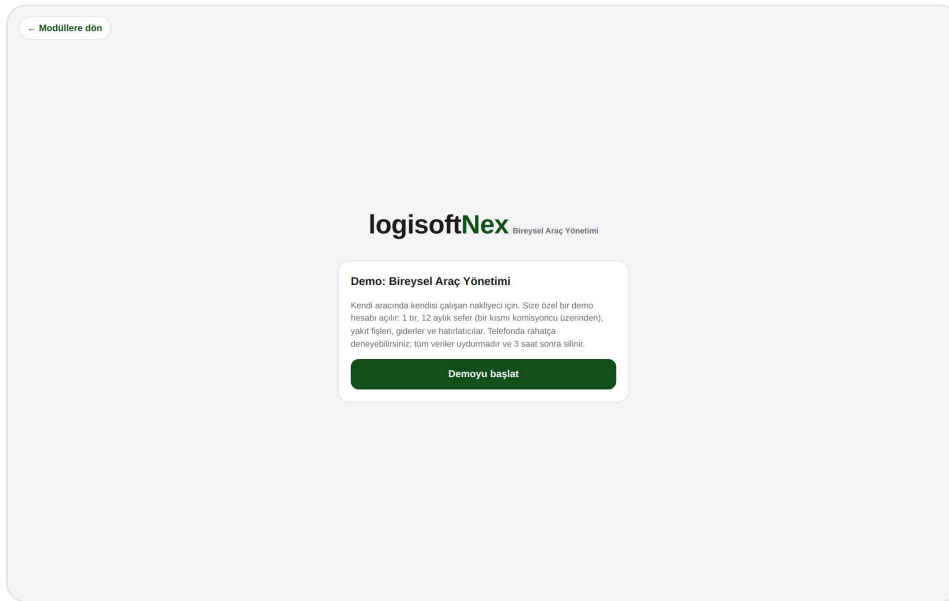
- | | |
|--|--|
| ☐ Info'daki depo uyarılarına bakıldı (SKT, sıcaklık, geciken giriş/çıkış) | ☐ Yerleşmeyi bekleyen palet kalmadı |
| ☐ Bugünkü rampa randevuları kontrol edildi | ☐ Çıkış talepleri toplandı ve onaylandı |
| ☐ Gelen araçların kabulü tamamlandı, etiketler yapıştırıldı | ☐ Soğuk bölge sıcaklıkları kaydedildi |
| | ☐ Günün döngüsel sayımı yapıldı |

Sürümler

Bu bölümde neler var

- Hangi sürümde hangi bölümler var
- Bireysel Araç Yönetimi

Sürüm	Kimin için	Öne çıkanlar
Bireysel Araç Yönetimi	Kendi aracıyla çalışan nakliyeciler	Sefer, yakıt, masraf, bakım, lastik, raporlar (fleet.logisoftnex.com)
Özmal Filo Yönetimi	Kendi araçları olan firmalar	Araç gideri (yakıt, HGS, bakım, sürücü) ve kârlılık
Kiralık Araç Yönetimi	Kiralık araçla çalışan firmalar	Puantaj, yakıt hakedişi (%32), HGS bakiyesi, hakediş Excel'i
Taşıma İşleri Organizatörü	Piyasadan araç tedarik eden firmalar	Alış/satış/komisyon, fiyat listeleri, parsiyel, deniz yolu (isteğe bağlı)
Fabrika Sevkiyat Yönetimi	Üretici firmaların sevkiyat birimi	Sevk planı, taşıyıcılar, palet, hammadde ve ithalat
Entegre Lojistik Yönetimi	Hepsini birlikte kullanan firmalar	Tüm modüller ve konsolide Filo > Genel



Bireysel Araç Yönetimi demosu

Sık sorulan sorular

Bu bölümde neler var

- Günlük işte en çok sorulan sorular ve kısa cevapları

Bir seferi yanlışlıkla sildim, geri gelir mi?

Silinen sefer işlem geçmişinde kalır; yöneticiniz Ayarlar > İşlem geçmişi'nden kimin, ne zaman sildiğini görür. Geri getirmek için yöneticinize başvurun.

Satış tutarlarını neden ### görüyorum?

Rolünüzde bu alan "PIN ile" ayarlı. Üst menüden PIN'inizi girin; 5 dakika işlem yapmazsanız yeniden kilitlenir. Hiç görünmüyorsa rolünüzde "gizli"dir.

Toplu güncellemede yanlış seçim yaptım.

Seç > Toplu güncelle panelindeki "Son toplu işlemi geri al" seferleri işlem öncesine döndürür.

Eski e-tablomu nasıl aktarırım?

Ayarlar > Veri aktarımı. Bkz. "Veri aktarımı" bölümü.

Telefonumu kaybettim, kod giremiyorum.

Yedek kodlarınızdan birini kullanın. Yoksa yöneticiniz Ayarlar > Kullanıcılar'dan iki adımlı doğrulamanızı sıfırlar.

Davet e-postası gelmedi.

Gereksiz (spam) klasörüne bakın. Yöneticiniz Ayarlar > Kullanıcılar'dan daveti yeniden gönderebilir; eski bağlantı geçersiz olur.

Yedeği nasıl alırım?

Üst menüdeki Yedekle düğmesi; tüm sistem tek ZIP olarak iner.

Info'daki sayı neden azalmıyor?

Kategoriler gerçek durumu gösterir: evrak geldi, fatura kesildi gibi adımları sefer kartında ya da toplu güncellemeyle işaretleyin.

Sözlük

Bu bölümde neler var

- Kılavuzda ve ekranlarda geçen kısaltmalar ve terimler (CMR, MBL, demuraj ...)

B/L

Bill of Lading, deniz taşıma senedi (konşimento).

BAF / CAF

Yakıt (bunker) ve kur ayarlama ek ücretleri (deniz navlunu).

Booking

Armatörde yer ayırtma kaydı ve numarası.

CMR

Karayolu uluslararası taşıma senedi.

Cut-off

Belge, VGM ya da konteyner teslimi için son tarih-saat.

CY

Container Yard: konteynerin limanda teslim edildiği saha.

Dingil / şasi (4x2, 6x2 ...)

İlk rakam teker sayısı, ikincisi çekişli teker sayısı. 6x2: 3 dingil, tek tahrik.

Demuraj

Konteynerin limanda (tahliyeden gate-out'a kadar) free time'ı aşan bekleme ücreti.

Detention

Konteynerin liman dışında (gate-out'tan boş iadeye kadar) free time'ı aşan kullanım ücreti.

ETD / ETA

Tahmini kalkış / varış zamanı.

FCL / LCL

Tam konteyner / parsiyel (konsolide) yük.

Free time

Armatörün ücretsiz tanıdığı gün sayısı.

Gate-out

Konteynerin limandan çıkışı.

Hakediş

Kiralık araca dönem sonunda ödenecek tutar (gün, yakıt farkı, HGS dahil).

HBL / MBL

House / Master Bill of Lading: organizatörün ve armatörün konşimentosu.

Incoterms

Satıcı ve alıcı arasında masraf ve risk paylaşımını belirleyen teslim şekilleri (FOB, CIF, EXW ...).

ISO 6346

Konteyner numarası standardı: 4 harf + 6 rakam + kontrol hanesi.

ISPS

Liman tesis güvenliği ücreti.

Konşimento

Deniz taşıma senedi (B/L).

Ordino

Yükün teslim alınması için verilen teslim emri (delivery order).

POL / POD

Yükleme limanı / varış limanı.

Parsiyel

Birden çok müşterinin küçük yükünün aynı araçla taşınması.

Puantaj

Kiralık aracın gün gün çalıştı / izinli / ödenmez kaydı.

Termograf

Frigorifik kasadaki sıcaklığı yolculuk boyunca kaydeden cihaz ve çıktısı.

THC

Terminal elleçleme ücreti.

U-ETDS

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı elektronik taşıma bildirimi.

VGM

Doğrulanmış brüt konteyner ağırlığı.